



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



Αριθμός Πρόσκλησης: ΥΕ/ΔΑ/ΤΑΜΕ/01.2023

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

(α) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24^{ης} Ιουνίου 2021¹, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται,

(β) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7^{ης} Ιουλίου 2021², για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται,

(γ) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, αρ. 95.251 και ημερομηνίας 13/09/2023, με την οποία ορίστηκε η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών ως η Διαχειριστική Αρχή του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και της ανατέθηκαν τα καθήκοντα και αρμοδιότητες της, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060, και με την οποία ορίστηκε η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου ως Αρχή Ελέγχου,

(δ) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, αρ. 95.252 και ημερομηνίας 13/09/2023, με την οποία εγκρίθηκαν τα προγραμματικά έγγραφα των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προγραμματική περίοδο 2021-2027,

(ε) την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C (2023) 330 ημερ. 19/01/2023, ως αυτή εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, και

(στ) την Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, ημερομηνίας 03/08/2023 με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης έργων, ως αυτή εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται,

η Διαχειριστική Αρχή (Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών), προβαίνει στην προκήρυξη της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων με στόχο την υλοποίηση έργων με

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L 231/159-706, 30.6.2021

² Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L 251/1-47, 15.7.2021

συγχρηματοδότηση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (στο εξής «το Ταμείο») και την Κυπριακή Δημοκρατία.

I. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Πρόσκληση αφορά την προγραμματική περίοδο 2021-2027. Το παρόν έγγραφο και τα συνημμένα Παραρτήματα παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες για την ετοιμασία και υποβολή πρότασης από τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Οι αιτούμενοι φορείς καλούνται να συμπληρώσουν κατάλληλα τα επισυναπτόμενα έντυπα. **Δεν επιτρέπεται** η τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο του περιεχομένου της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων και των Παραρτημάτων που την αποτελούν. Η διαπίστωση τυχόν τροποποίησης τους θα οδηγήσει σε **άμεσο αποκλεισμό** της εν λόγω πρότασης.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΑΜΕΙΟΥ

i. Οι στόχοι του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης με βάση το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1147:

1. Ο στόχος πολιτικής του Ταμείου είναι να συμβάλλει στην αποδοτική διαχείριση των μεταναστευτικών ροών και στην υλοποίηση, ενίσχυση και ανάπτυξη της κοινής πολιτικής για το άσυλο και της κοινής μεταναστευτικής πολιτικής, σύμφωνα με το συναφές κекτημένο της Ένωσης και τηρώντας πλήρως τις διεθνείς υποχρεώσεις της Ένωσης και των κρατών μελών οι οποίες απορρέουν από διεθνείς πράξεις στις οποίες είναι συμβαλλόμενα μέρη.
2. Στο πλαίσιο του πολιτικού στόχου που ορίζεται στην παράγραφο 1, το Ταμείο συμβάλλει στην επίτευξη των ακόλουθων ειδικών στόχων:
 - α) ενίσχυση και ανάπτυξη όλων των πτυχών του Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου, συμπεριλαμβανομένης της εξωτερικής του διάστασης·
 - β) ενίσχυση και ανάπτυξη της νόμιμης μετανάστευσης προς τα κράτη μέλη, σύμφωνα με τις οικονομικές και κοινωνικές ανάγκες τους, και προώθηση και διευκόλυνση της αποτελεσματικής ένταξης και κοινωνικής ενσωμάτωσης υπηκόων τρίτων χωρών·
 - γ) συμβολή στην αντιμετώπιση της παράτυπης μετανάστευσης, ενίσχυση της αποτελεσματικής, ασφαλούς και αξιοπρεπούς επιστροφής και επανεισδοχής, και προώθηση και συμβολή στην αποτελεσματική αρχική επανένταξη στις τρίτες χώρες·
 - δ) ενίσχυση της αλληλεγγύης και της δίκαιης κατανομής ευθυνών μεταξύ των κρατών μελών, ιδίως όσον αφορά εκείνα που επηρεάζονται περισσότερο από προκλήσεις σχετιζόμενες με τη μετανάστευση και το άσυλο, μεταξύ άλλων μέσω πρακτικής συνεργασίας.

ii. Οι γενικοί στόχοι του Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την Κύπρο με βάση τις εθνικές προτεραιότητες είναι οι ακόλουθοι:

1. Όσον αφορά τον τομέα του **ασύλου**:
 1. Στήριξη της ικανότητας υποδοχής και φιλοξενίας
 2. Ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας
 3. Βελτίωση της ανταλλαγής πληροφοριών
2. Όσον αφορά τον τομέα της **ένταξης**:
 1. Ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας
 2. Στήριξη δράσεων ένταξης για υπηκόους τρίτων χωρών στους τομείς της εκπαίδευσης και πρόσβασης στην αγορά εργασίας
 3. Στήριξη των τοπικών κοινοτήτων/ΜΚΟ/δημόσιων φορέων με στόχο την καλύτερη προώθηση της ένταξης
3. Όσον αφορά τον τομέα **επιστροφής**:
 1. Ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας
 2. Στήριξη των προγραμμάτων εθελούσιων επιστροφών
 3. Στήριξη των διαδικασιών αναγκαστικών επιστροφών

<ul style="list-style-type: none"> 4. Στήριξη του μηχανισμού παρακολούθησης αναγκαστικών επιστροφών 5. Στήριξη των κέντρων κράτησης 6. Εναλλακτικά αντί της κράτησης μέτρα <p>4. Όσον αφορά τον τομέα αλληλεγγύης:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Προγράμματα μετεγκατάστασης αιτούντων διεθνούς προστασίας

III. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (βλ. Παράρτημα 3 για περαιτέρω πληροφορίες σε σχέση με τα έργα)

Τίτλος έργου	Κέντρο Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων Υπηκόων Τρίτων Χωρών
Κωδικός έργου	AMIF/SO1/2023/8
Κωδικός παρέμβασης	004- Παιδιά-μετανάστες
Είδος δράσης	Παράρτημα IV
Ειδικός στόχος	SO1- Άσυλο
Ομάδα στόχος	Ασουνόδευτοι ανήλικοι υπήκοοι τρίτων χωρών
Ποσοστό συγχρηματοδότησης	90% χρηματοδότηση από Ένωση- 10% χρηματοδότηση από ΚΔ
Συμπληρωματικότητα έργου	Το έργο αποτελεί συνέχεια του έργου «Λειτουργία Ανοικτού Κέντρου Υποδοχής για Ασουνόδευτους Ανήλικους Υπηκόους Τρίτων Χωρών» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ενέργειες της Κυπριακής Δημοκρατίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της για τη φιλοξενία ασυνόδευτων ανήλικων υπηκόων τρίτων χωρών
Γενική Περιγραφή	
<p>Το έργο αφορά στη δημιουργία, λειτουργία και διαχείριση Ανοικτού Κέντρου Φιλοξενίας για Ασουνόδευτους Ανήλικους Υπηκόους Τρίτων Χωρών.</p> <p>Το Κέντρο θα είναι σε τοποθεσία, η οποία θα έχει αποτελεσματική γεωγραφική πρόσβαση σε συναφείς υπηρεσίες προς εξυπηρέτηση της ομάδας στόχου και θα διευκολύνει τις καθημερινές τους ανάγκες.</p> <p>Στο Κέντρο θα παραπέμπονται για φιλοξενία Ασουνόδευτοι Ανήλικοι από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Κράτους.</p> <p>Το έργο δύναται να καλύψει, μεταξύ άλλων, τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου, το κόστος επίπλωσης/εξοπλισμού, το κόστος σίτισης των διαμενόντων, υπηρεσίες κοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης και εκπαίδευση.</p>	

Η λειτουργία Ιδιωτικών Παιδικών Στεγών διέπεται από τους περί Ιδιωτικών Παιδικών Στεγών Κανονισμούς ΚΔΠ 172/82, δυνάμει του άρθρου 26 του περί Παιδίων Νόμου (Κεφ. 352).

Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) έχουν την ευθύνη εφαρμογής των πιο πάνω Κανονισμών, βάσει των οποίων εκδίδουν άδεια λειτουργίας και επιθεωρούν σε τακτική βάση ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας.

Στόχος

Στόχος του έργου είναι η παροχή φιλοξενίας σε ασυνόδευτους ανήλικους υπηκόους τρίτων χωρών και παράλληλα η βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται στην εν λόγω ομάδα στόχο.

Δείκτες Έργου

Δείκτες εκροών	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Κέντρο φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων	Αριθμός	1
2. Σύνολο ασυνόδευτων ανηλίκων που θα επωφεληθούν από την παροχή φιλοξενίας κατά τη διάρκεια του έργου	Αριθμός	200
3. Χωρητικότητα Κέντρου σε άτομα	Αριθμός	45
4. Προγράμματα ανάπτυξης δεξιοτήτων ανά βδομάδα	Αριθμός	3
Δείκτης αποτελέσματος	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Αριθμός επωφελουμένων που δηλώνουν ικανοποιημένοι από την φιλοξενία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό	80% των επωφελουμένων έχουν αξιολογήσει την φιλοξενία τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες ως θετικές (=ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας των ερωτηθέντων να είναι τουλάχιστον 4 από τα 5 της κλίμακας Λίκερτ)

Σημ.: Σε περίπτωση που κάποιος από τους δείκτες δεν έχει επιτευχθεί ή δεν έχει επιτευχθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του, με αποτέλεσμα να επηρεάζει το Έργο, η Διαχειριστική Αρχή κατά την εξέταση της Εκθεσης Ολοκλήρωσης Έργου, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οριζόντιες οικονομικές μειώσεις σε ποσοστό επί του συνόλου των τελικά επιλέξιμων δαπανών, ως καθορίζεται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών.

Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου: 36 μήνες

Διαθέσιμος Προϋπολογισμός: €1.300.000,00

Αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης: Μάρτιος 2024

Σημειώνεται ότι **υπό ορισμένους όρους υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης** ως αναφέρεται στο άρθρο 20 της Συμφωνίας Επιδότησης που θα υπογραφεί για το παρόν έργο, **για ακόμη 30 μήνες και με ποσό επιδότησης €1.100.000,00.**

Τίτλος έργου	Κέντρο Φιλοξενίας Ευάλωτων Αιτητών Διεθνούς Προστασίας
Κωδικός έργου	AMIF/SO1/2023/9
Κωδικός παρέμβασης	001- Συνθήκες υποδοχής
Είδος δράσης	Τακτική
Ειδικός στόχος	SO1- Άσυλο
Ομάδα στόχος	Αιτούντες διεθνούς προστασίας οι οποίοι έχουν καθοριστεί ως ευάλωτα πρόσωπα
Ποσοστό συγχρηματοδότησης	75% χρηματοδότηση από Ένωση- 25% χρηματοδότηση από ΚΔ
Συμπληρωματικότητα έργου	Το έργο λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ενέργειες της Κυπριακής Δημοκρατίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της για τη φιλοξενία ευάλωτων ατόμων αιτητών διεθνούς προστασίας

Γενική Περιγραφή

Το έργο αφορά στη δημιουργία, λειτουργία και διαχείριση Ανοικτού Κέντρου για Ευάλωτα Πρόσωπα Αιτητές Διεθνούς Προστασίας.

Το Κέντρο θα είναι σε τοποθεσία, η οποία θα έχει αποτελεσματική γεωγραφική πρόσβαση σε συναφείς υπηρεσίες προς εξυπηρέτηση των ευάλωτων ατόμων και θα διευκολύνει και την εξυπηρέτηση των άλλων καθημερινών τους αναγκών.

Στο Κέντρο θα παραπέμπονται για φιλοξενία Αιτητές Διεθνούς Προστασίας, οι οποίοι κρίνονται από την Υπηρεσία Ασύλου ότι ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

Το έργο δύναται να καλύπτει, μεταξύ άλλων, τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου, το κόστος επίπλωσης/εξοπλισμού, το κόστος σίτισης των διαμενόντων, υπηρεσίες κοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης και εκπαίδευση.

Η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τους Περί Στεγών για Ηλικιωμένους Νόμους του 1991 έως 1994 (Ν. 222/1991, Ν.64(Ι)/1994 και Ν.65(Ι)/2011), τους Περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους Κανονισμούς

(Κ.Δ.Π. 213/2000 και Κ.Δ.Π. 141/2011) και τους περί Ιδιωτικών Παιδικών Στεγών Κανονισμών ΚΔΠ 172/82, δυνάμει του άρθρου 26 του περί Παιδίων Νόμου (Κεφ. 352).

Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, ως η Αρμόδια Αρχή, έχουν την ευθύνη εφαρμογής των πιο πάνω Κανονισμών, εκδίδουν άδεια λειτουργίας και επιθεωρούν σε τακτική βάση ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας.

Στόχος

Στόχος του έργου είναι η παροχή φιλοξενίας σε ευάλωτα πρόσωπα αιτητές διεθνούς προστασίας και παράλληλα η βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται στην εν λόγω ομάδα στόχο.

Δείκτες Έργου

Δείκτες εκροών	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Κέντρο για ευάλωτα πρόσωπα Αιτητές Διεθνούς Προστασίας	Αριθμός	1
2. Χωρητικότητα Κέντρου σε άτομα	Αριθμός	40
3. Σύνολο Αιτητών Διεθνούς Προστασίας που θα επωφεληθούν από τη φιλοξενία του Κέντρου	Αριθμός	80
4. Προγράμματα ανάπτυξης δεξιοτήτων ανά εβδομάδα	Αριθμός	3
Δείκτης αποτελέσματος	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Αριθμός επωφελουμένων που δηλώνουν ικανοποιημένοι από την φιλοξενία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό	80% των επωφελουμένων έχουν αξιολογήσει την φιλοξενία τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες ως θετικές (=ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας των ερωτηθέντων να είναι τουλάχιστον 4 από τα 5 της κλίμακας Λίκερτ)

Σημ.: Σε περίπτωση που κάποιος από τους δείκτες δεν έχει επιτευχθεί ή δεν έχει επιτευχθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του, με αποτέλεσμα να επηρεάζει το Έργο, η Διαχειριστική Αρχή κατά την εξέταση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Έργου, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οριζόντιες οικονομικές μειώσεις σε ποσοστό επί του συνόλου των τελικά επιλέξιμων δαπανών, ως καθορίζεται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών.

Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου: 36 μήνες

Διαθέσιμος Προϋπολογισμός: €1.300.000,00

Αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης: Μάρτιος 2024

Τίτλος έργου	Μαθήματα ελληνικών σε ανήλικους Υπηκόους Τρίτων Χωρών
Κωδικός έργου	AMIF/SO2/2023/5
Κωδικός παρέμβασης	004- Μέτρα ένταξης- γλωσσική εκπαίδευση
Είδος δράσης	Τακτική
Ειδικός στόχος	SO2- Ένταξη
Ομάδα στόχος	Ανήλικοι υπήκοοι τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία
Ποσοστό συγχρηματοδότησης	75% χρηματοδότηση από Ένωση- 25% χρηματοδότηση από ΚΔ
Συμπληρωματικότητα έργου	Το έργο αποτελεί συνέχεια του έργου «Προγράμματα εκμάθησης ελληνικών σε ανήλικους ΥΤΧ» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και αποτελεί συμπληρωματικό έργο ως προς την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας που προσφέρεται στη δημόσια εκπαίδευση
Γενική Περιγραφή	
<p>Το έργο θα προσφέρει κύκλους μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας σε ανήλικους Υπηκόους Τρίτων Χωρών (ΥΤΧ), ειδικά σχεδιασμένο για τις ανάγκες της ομάδας στόχου, στη βάση του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς (ΚΕΠΑ).</p> <p>Το πρόγραμμα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας θα γίνεται σε συνεννόηση και συντονισμό του Δικαιούχου με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, το οποίο θα είναι η Αρμόδια Αρχή.</p> <p>Μέσα από το έργο, οι συμμετέχοντες αναμένεται να αποκτήσουν ή/και να βελτιώσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης της ελληνικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο, με σκοπό την απόκτηση Πιστοποιητικού Επάρκειας της Ελληνομάθειας. Η γνώση της ελληνική γλώσσας αναμένεται ότι θα τους βοηθήσει στην ένταξή τους στις σχολικές μονάδες, ώστε να επιτευχθεί η αποτελεσματική παρακολούθηση της δημόσιας εκπαίδευσης και ως εκ τούτου η μαθησιακή τους ανάπτυξη, η διευκόλυνση της επικοινωνίας τους στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και γενικότερα στην καθημερινή τους ζωή. Επιπρόσθετα, μέσα από το έργο αναμένεται να γίνει πιο εύκολη η διαδικασία ενσωμάτωσης της συγκεκριμένης ομάδας στόχου στο κοινωνικό σύνολο και να ενισχυθεί η πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού.</p> <p>Ο Δικαιούχος θα πρέπει υποχρεωτικά να παρέχει το πρόγραμμα σε όλες τις επαρχίες της ελεύθερης Κύπρου καθώς και στο Κέντρο Υποδοχής και Φιλοξενίας Αιτητών Διεθνούς Προστασίας (ΚΥΦΑΔΠ) στην Κοφίνου, καθώς και σε όποια άλλα Κέντρα/Στέγες υποδειχθούν από τη Διαχειριστική Αρχή.</p>	
Στόχος	
Στόχος είναι η ομαλή και ταχεία ένταξη των ανήλικων ΥΤΧ στο σχολικό περιβάλλον και γενικότερα στην κοινωνία υποδοχής, καθώς και η πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού.	

Δείκτες Έργου		
Δείκτες εκροών	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Αριθμός συμμετεχόντων στο πρόγραμμα	Αριθμός	450
2. Αριθμός συμμετεχόντων στο πρόγραμμα που παρακάθισαν στην τελική εξέταση	Αριθμός	360
Δείκτες αποτελεσμάτων	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Αριθμός συμμετεχόντων οι οποίοι πέτυχαν στην τελική εξέταση	Αριθμός	180
2. Αριθμός συμμετεχόντων που δηλώνουν ότι η δραστηριότητα ήταν χρήσιμη για την ένταξή τους	Αριθμός	270
<p>Σημ.: Σε περίπτωση που κάποιος από τους δείκτες δεν έχει επιτευχθεί ή δεν έχει επιτευχθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του, με αποτέλεσμα να επηρεάζει το Έργο, η Διαχειριστική Αρχή κατά την εξέταση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Έργου, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οριζόντιες οικονομικές μειώσεις σε ποσοστό επί του συνόλου των τελικά επιλέξιμων δαπανών, ως καθορίζεται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών.</p>		
<p>Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου: 18 μήνες</p> <p>Διαθέσιμος Προϋπολογισμός: €280.000,00</p> <p>Αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης: Μάρτιος 2024</p> <p>Σημειώνεται ότι υπό ορισμένους όρους υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης ως αναφέρεται στο άρθρο 20 της Συμφωνίας Επιδότησης που θα υπογραφεί για το παρόν έργο, για ακόμη 12 + 12 μήνες και με ποσό επιδότησης €225.000,00 για 12 μήνες.</p>		

Τίτλος έργου	Μαθήματα ελληνικών σε ενήλικες Υπηκόους Τρίτων Χωρών	
Κωδικός έργου	AMIF/SO2/2023/6	
Κωδικός παρέμβασης	004- Μέτρα ένταξης- γλωσσική εκπαίδευση	
Είδος δράσης	Τακτική	
Ειδικός στόχος	SO2- Ένταξη	
Ομάδα στόχος	Ενήλικες υπήκοοι τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία	
Ποσοστό συγχρηματοδότησης	75% χρηματοδότηση από Ένωση- 25% χρηματοδότηση από ΚΔ	
Συμπληρωματικότητα έργου	Το έργο αποτελεί συνέχεια του έργου «Προγράμματα εκμάθησης ελληνικών σε ενήλικους ΥΤΧ» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020	
Γενική Περιγραφή		
<p>Το έργο θα προσφέρει κύκλους μαθημάτων εκμάθησης ελληνικής γλώσσας σε ενήλικες Υπηκόους Τρίτων Χωρών, ειδικά σχεδιασμένο για τις ανάγκες της ομάδας στόχου, στη βάση του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς (ΚΕΠΑ).</p> <p>Μέσα από το έργο, οι συμμετέχοντες αναμένεται να αποκτήσουν ή/και να βελτιώσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης της ελληνικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο, με σκοπό την απόκτηση Πιστοποιητικού Επάρκειας της Ελληνομάθειας. Η γνώση της ελληνική γλώσσας αναμένεται ότι θα τους βοηθήσει στη βελτίωση της επικοινωνίας στην καθημερινή τους ζωή, στην ενίσχυση των προοπτικών πρόσβασης στην αγορά εργασίας και γενικότερα στην ένταξή τους στην κοινωνία υποδοχής.</p> <p>Ο Δικαιούχος θα πρέπει υποχρεωτικά να παρέχει το πρόγραμμα σε όλες τις επαρχίες της ελεύθερης Κύπρου καθώς και στο Κέντρο Υποδοχής και Φιλοξενίας Αιτητών Διεθνούς Προστασίας στην Κοφίνου, καθώς και σε όποια άλλα Κέντρα/Στέγες υποδειχθούν από τη Διαχειριστική Αρχή.</p>		
Στόχος		
Στόχος είναι η απόκτηση ή/και βελτίωση της ικανότητας κατανόησης και έκφρασης της ελληνικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο από Υπηκόους Τρίτων Χωρών (ΥΤΧ), με σκοπό την απόκτηση Πιστοποιητικού Επάρκειας της Ελληνομάθειας.		
Δείκτες Έργου		
Δείκτες εκροών	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Αριθμός συμμετεχόντων στο πρόγραμμα	Αριθμός	360
2. Αριθμός συμμετεχόντων στο πρόγραμμα που	Αριθμός	288

Δείκτες αποτελεσμάτων	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Αριθμός συμμετεχόντων οι οποίοι πέτυχαν στην τελική εξέταση	Αριθμός	144
2. Αριθμός συμμετεχόντων που δηλώνουν ότι η δραστηριότητα ήταν χρήσιμη για την ένταξή τους	Αριθμός	216

Σημ.: Σε περίπτωση που κάποιος από τους δείκτες δεν έχει επιτευχθεί ή δεν έχει επιτευχθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του, με αποτέλεσμα να επηρεάζει το Έργο, η Διαχειριστική Αρχή κατά την εξέταση της Εκθεσης Ολοκλήρωσης Έργου, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οριζόντιες οικονομικές μειώσεις σε ποσοστό επί του συνόλου των τελικά επιλέξιμων δαπανών, ως καθορίζεται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών.

Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου: 18 μήνες

Διαθέσιμος Προϋπολογισμός: €280.000,00

Αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης: Μάρτιος 2024

Σημειώνεται ότι **υπό ορισμένους όρους υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης** ως αναφέρεται στο άρθρο 20 της Συμφωνίας Επιδότησης που θα υπογραφεί για το παρόν έργο, **για ακόμη 12 + 12 μήνες και με ποσό επιδότησης €225.000,00 για 12 μήνες.**

Τίτλος έργου	Κέντρα Εξυπηρέτησης Μεταναστών
Κωδικός έργου	AMIF/SO2/2023/7
Κωδικός παρέμβασης	003- Μέτρα ένταξης- ενημέρωση και καθοδήγηση, υπηρεσίες μιας στάσης
Είδος δράσης	Τακτική
Ειδικός στόχος	SO2- Ένταξη
Ομάδα στόχος	Υπήκοοι τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία
Ποσοστό συγχρηματοδότησης	75% χρηματοδότηση από Ένωση- 25% χρηματοδότηση από ΚΔ
Συμπληρωματικότητα έργου	Το έργο αποτελεί συνέχεια του έργου «Κέντρα Εξυπηρέτησης Μεταναστών» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020

Γενική Περιγραφή

Το έργο αφορά σε δημιουργία, λειτουργία και διαχείριση Κέντρων Εξυπηρέτησης Μεταναστών.

Τα Κέντρα στόχο έχουν να παρέχουν εξυπηρέτηση και πληροφόρηση, καθώς και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τους μετανάστες, προκειμένου να έχουν αποτελεσματικότερη και γρηγορότερη ένταξη στην κοινωνία της Κύπρου. Τα Κέντρα θα προσφέρουν, μεταξύ άλλων, υπηρεσίες όπως ενημέρωση για θέματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας, στην υγεία και στην εκπαίδευση, εξεύρεσης στέγασης, νομική συμβουλευτική, κ.ά.

Τα Κέντρα θα στεγάζονται στο κέντρο όλων των πόλεων της Κύπρου (Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα, Πάφος και Παραλίμνι ή Δερύνεια). Επίσης, θα πρέπει ο Δικαιούχος να προσφέρει επί τόπου υπηρεσίες και σε όποια άλλα Κέντρα/Στέγες υποδειχθούν από την Διαχειριστική Αρχή, με σκοπό να εξυπηρετούν άτομα της ομάδας στόχου από όλες τις επαρχίες της ελεύθερης Κύπρου.

Στόχος

Στόχος του έργου είναι η στήριξη της διαδικασίας ένταξης των Υπηκόων Τρίτων Χωρών στην κυπριακή κοινωνία μέσα από την παροχή ενημέρωσης, πληροφόρησης και υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Δείκτες Έργου

Δείκτες εκροών	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Κέντρα Εξυπηρέτησης Μεταναστών (ΚΕΜ) - Migrant Info-Centre (MIC) που θα δημιουργηθούν και θα τεθούν σε λειτουργία	Αριθμός	5
2. Άτομα που επισκέφθηκαν τα Κέντρα για ενημέρωση	Αριθμός	4000
3. Άτομα που θα επωφεληθούν από τις υπηρεσίες των Κέντρων	Αριθμός	3000
3α. Άτομα που θα επωφεληθούν από υπηρεσίες εξατομικευμένης επαγγελματικής καθοδήγησης/συμβουλευτικής	Αριθμός	800
Δείκτες αποτελεσμάτων	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή στόχου
1. Επωφελούμενοι που αναφέρουν ότι το έργο βοήθησε στην ένταξή τους	Αριθμός	60% του συνολικού αριθμού των επωφελούμενων (δείκτης εκροών αρ. 3 και 3α) έχουν αξιολογήσει τις υπηρεσίες ως θετική (= ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας των ερωτηθέντων να είναι τουλάχιστον 4 από τα 5 της κλίμακας Λίκερτ)

Σημ.: Σε περίπτωση που κάποιος από τους δείκτες δεν έχει επιτευχθεί ή δεν έχει επιτευχθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του, με αποτέλεσμα να επηρεάζει το Έργο, η Διαχειριστική Αρχή κατά την εξέταση της

Εκθεσης Ολοκλήρωσης Έργου, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οριζόντιες οικονομικές μειώσεις σε ποσοστό επί του συνόλου των τελικά επιλέξιμων δαπανών, ως καθορίζεται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών.

Χρονική διάρκεια υλοποίησης έργου: 12 μήνες

Διαθέσιμος Προϋπολογισμός: €400.000,00

Αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης: Μάρτιος 2024

Σημειώνεται ότι **υπό ορισμένους όρους υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης** ως αναφέρεται στο άρθρο 20 της Συμφωνίας Επιδότησης που θα υπογραφεί για το παρόν έργο, **για ακόμη 12 + 12 + 12 μήνες και με ποσό επιδότησης €400.000,00 για 12 μήνες.**

IV. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

1. Συγχρηματοδότηση έργου

Το ποσοστό συγχρηματοδότησης των έργων αναφέρεται στο **Τμήμα III- Περιγραφή Έργων**. Σημειώνεται ότι τα έργα θα πρέπει να είναι **μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα**.

2. Επικάλυψη Δαπανών

Σε περίπτωση που υπογραφούν δύο ή περισσότερες Συμφωνίες με τον ίδιο Δικαιούχο κάτω από την ίδια Πρόσκληση, δεν θα επιτρέπονται διπλές πληρωμές για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

3. Χρήση του ευρώ

Τα ποσά που αναφέρονται στην Πρόσκληση και στο Πρόγραμμα και οποιεσδήποτε ενέργειες αφορούν ποσά (προϋπολογισμός έργου, δηλώσεις δαπανών, αιτήσεις, διενέργεια πληρωμών, κτλ.) εκφράζονται σε ευρώ.

4. Βεβαίωση Τραπεζικής Εγγύησης ή Τραπεζική Εγγύηση Συμμετοχής για την υποβολή της Πρότασης

Οι αιτούμενοι φορείς στα πλαίσια της διαδικασίας Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων θα πρέπει, συγχρόνως με την υποβολή της Πρότασής τους, να προσκομίσουν σχετική Βεβαίωση Τραπεζικής Εγγύησης (ως το σχετικό υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 11**) ή Τραπεζική Εγγύηση Συμμετοχής προς όφελος του Ταμείου για την υποβολή της Πρότασης. Η εν λόγω Βεβαίωση Τραπεζικής Εγγύησης ή Τραπεζική Εγγύηση Συμμετοχής θα πρέπει να παραμένει **σε ισχύ για δυο (2) μήνες** από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή Προτάσεων.

Ο υπολογισμός του ύψους της Βεβαίωσης Τραπεζικής Εγγύησης ή Τραπεζικής Εγγύησης Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το **10%** του ποσού της πρότασης.

Όπου Δικαιούχος αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά πρόσωπα (βλ. **Κεφ. V**), τότε την υποβολή Βεβαίωσης Τραπεζικής Εγγύησης ή Τραπεζικής Εγγύησης Συμμετοχής και της Τραπεζικής Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης αναλαμβάνει ο Συντονιστής.

Στην περίπτωση επιτυχόντα φορέα που θα καταστεί Δικαιούχος θα πρέπει, με την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης, να προσκομίσει Τραπεζική Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης (ως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 12**) προς όφελος του Ταμείου προς το σκοπό της πιστής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του δυνάμει της Συμφωνίας Επιδότησης. Η Τραπεζική Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα αποτελεί επισυναπτόμενο έγγραφο και αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας Επιδότησης.

Ο υπολογισμός του ύψους της Τραπεζικής Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να καλύπτει το **10%** του ποσού της Συμφωνίας Επιδότησης.

5. Προϋπολογισμός Πρότασης

Για περαιτέρω οδηγίες ως προς την προετοιμασία του προϋπολογισμού της Πρότασης, σχετικά είναι το **Παράρτημα 2**, το **Παράρτημα 7** και **Παράρτημα 8** της παρούσας Πρόσκλησης.

5.1. Διεκδίκηση χρηματοδότησης του ΦΠΑ από το έργο

Κατ' αρχήν, όταν το συνολικό επιλέξιμο κόστος του έργου είναι λιγότερο από 5 000 000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ο Δικαιούχος μπορεί να ανακτήσει το ΦΠΑ από το έργο, ακόμα και στην περίπτωση που είναι ανακτήσιμο βάσει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ (βλ. Κεφ. 5Γ (γ)(i)). Εφόσον ο Δικαιούχος επιθυμεί να διεκδικήσει το ΦΠΑ από το έργο, θα πρέπει να περιλαμβάνει τη σχετική πρόνοια στον προϋπολογισμό του έργου, με σχετική αναφορά, ούτως ώστε η Διαχειριστική Αρχή να διασφαλίζει ότι υπάρχει το αντίστοιχο διαθέσιμο ποσό για τους σκοπούς υλοποίησης του έργου.

5.2. Εάν το συνολικό επιλέξιμο κόστος του έργου είναι τουλάχιστον 5 000 000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ο Δικαιούχος μπορεί να διεκδικήσει το ΦΠΑ για χρηματοδότηση από το έργο, τηρουμένων των προνοιών του άρθρου 64 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 (βλ. Κεφ. 5Γ (γ)(ii)). Σε αυτή την περίπτωση όμως οφείλει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από τον Έφορο Φορολογίας που να διευκρινίζει ότι δεν έχει το δικαίωμα να εκπίπτει κανένα ποσό ΦΠΑ που επιβάλλεται σε αυτόν από τα πρόσωπα που του παρέχουν υπηρεσίες ή και του παραδίδουν υλικά ως Δικαιούχου για την υλοποίηση του έργου. Η εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να υποβάλλεται από τον Δικαιούχο εντός δύο μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Επιδότησης.

6. Διαδικασία πληρωμών έργου

Σε περίπτωση κατακύρωσης της πρότασης θα ακολουθήσει η υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης για το έργο. Με την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης η Διαχειριστική Αρχή θα καταβάλει στον Δικαιούχο προκαταβολή που αντιστοιχεί στο **20%** του προϋπολογισμού του έργου όπως αυτός αναγράφεται ρητώς στη Συμφωνία Επιδότησης.

Στη συνέχεια και σε σχέση με την υλοποίηση του έργου ο Δικαιούχος θα υποβάλλει στην Διαχειριστική Αρχή αιτήματα πληρωμής με τη μορφή Εξαμηνιαίων/Ενδιάμεσων Εκθέσεων Αναφοράς Έργου και Έκθεσης Ολοκλήρωσης Έργου. Στις Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που έχουν καταβληθεί για το έργο μαζί με όλα τα υποστηρικτικά παραστατικά των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο αναφοράς που αναφέρεται στην εκάστη Έκθεση. Η Διαχειριστική Αρχή, μετά τον έλεγχο των Εκθέσεων που υποβάλλονται από τον Δικαιούχο, και αφού διασφαλίζει ότι έχουν καταβληθεί όλες οι πληρωμές που διεκδικούνται, προβαίνει σε πληρωμή μέσω του FIMAS. Σημειώνεται ότι οι ενδιάμεσες πληρωμές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το **80%** του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου. Ποσοστό **20%** του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου θα παραμένει προς έλεγχο και τελική πληρωμή μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

Για περαιτέρω ενημέρωση ως προς την χρηματοοικονομική πτυχή (π.χ. στάδια χρηματοδότησης, παρακολουθήσεις/ έλεγχοι, πληρωμές κτλ.) του έργου σε περίπτωση κατακύρωσης της Πρότασης, σχετικά είναι το **Παράρτημα 5** και **Παράρτημα 7** της παρούσας Πρόσκλησης.

V. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Δικαιούχος

1.1. Δικαιούχος μπορεί να είναι **μόνο νομική οντότητα**. Πιο συγκεκριμένα, Δικαιούχος δυνατόν να είναι δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, διεθνής οργανισμός ή η Διεθνής Επιτροπή Ερυθρού Σταυρού (ΔΕΕΣ), ή η Διεθνής Ομοσπονδία Ερυθρού Σταυρού και των Οργανώσεων της Ερυθράς Ημισελήνου, του οποίου η πρόταση έγινε αποδεκτή για σκοπούς υλοποίησης του Έργου και είναι ο δικαιούχος και αποδέκτης της Επιδότησης. Οι φορείς μπορούν να υποβάλουν αίτηση μεμονωμένα ή σε συνεργασία (εταίροι ή κοινοπραξία) ενώ δύνανται να κάνουν χρήση υπεργολαβίας:

i. Εταίρος

Όπου ο Δικαιούχος αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά πρόσωπα, τότε το ένα νομικό πρόσωπο ορίζεται ως Συντονιστής του Έργου, για σκοπούς εκπροσώπησης του Δικαιούχου ενώπιον της

Διαχειριστικής Αρχής και τα υπόλοιπα νομικά πρόσωπα ορίζονται ως Εταίροι. Ο Συντονιστής και όλοι οι Εταίροι, ως ο Δικαιούχος για το έργο αναλαμβάνουν να συνεργαστούν και να εκπληρώσουν όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις τους, ως περιγράφονται στο Δελτίο Υποβολής Πρότασης και στη Συμφωνία Επιδότησης. Το Δελτίο Υποβολής Πρότασης καθώς και η Συμφωνία Επιδότησης συνυπογράφονται από τον Συντονιστή και τον Εταίρο/Εταίρους. Νοείται ότι σε περίπτωση δημόσιων φορέων θα πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία επιλογής των Εταίρων στο έργο και όπου αρμόζει να υποβάλλονται σχετικά δικαιολογητικά.

ii. Κοινοπραξία

«Κοινοπραξία» σημαίνει το νομικό πρόσωπο το οποίο συστάθηκε ως αποτέλεσμα της από κοινού σύμπραξης άλλων νομικών προσώπων που υπέβαλαν Πρόταση, με σκοπό την από κοινού υλοποίηση του έργου και ήταν οι επιτυχόντες αιτούμενοι φορείς.

Διευκρινίζεται ότι η υποβολή πρότασης από Δικαιούχο που αποτελείται από Συντονιστή και Εταίρο/ους διαφέρει από την υποβολή πρότασης από κοινοπραξία. Στην πρώτη περίπτωση, Δικαιούχος θα θεωρείται ο Συντονιστής και ο εταίρος/οι, οι οποίοι αποτελούν ξεχωριστές νομικές οντότητες. Στη δεύτερη περίπτωση, Δικαιούχος θα θεωρείται η κοινοπραξία η οποία, εάν η πρόταση εγκριθεί, θα πρέπει να περιβληθεί νομικής μορφής πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης και θα θεωρείται ως μια νομική οντότητα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο ΦΠΑ ως κοινοπραξία και να τιμολογεί ως κοινοπραξία.

iii. Συμφωνίες με τρίτους/ Ανάδοχοι

Ο Δικαιούχος, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τον ίδιο, δύναται να συνεργαστεί με ανάδοχο ο ρόλος του οποίου θα πρέπει να περιγράφεται στο Δελτίο Υποβολής Πρότασης, έχοντας πάντα υπόψη τη γενική αρχή ότι θα πρέπει ο ίδιος ο Δικαιούχος να έχει την ικανότητα να υλοποιήσει την πρόταση την οποία υποβάλλει (βλ. **Παράρτημα 7**).

1.2. Ο αιτούμενος φορέας που εμπίπτει στον ορισμό του Δικαιούχου και επομένως δικαιούται να υποβάλει πρόταση, θα πρέπει να είναι σε θέση να υπογράψει το Δελτίο Υποβολής Πρότασης (**ΔΥΠ –Παράρτημα 1**) και να προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά έγγραφα, ως αναφέρονται στα σχετικά Παραρτήματα της Πρόσκλησης. Στη βάση της παραγράφου 1.1. ο όρος «αιτούμενος φορέας» περιλαμβάνει την έννοια του εταίρου ή της κοινοπραξίας, όπου εφαρμόζεται, και ως εκ τούτου, ισχύει αντίστοιχα για τον εταίρο ή κοινοπραξία η υποχρέωση υπογραφής του ΔΥΠ και η προσκόμιση των αποδεικτικών εγγράφων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση προκύπτει από την παρούσα Πρόσκληση και τα Παραρτήματά της.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Ενδιαφερόμενοι φορείς

Τα έγγραφα της Πρόσκλησης πρέπει να παραληφθούν με ευθύνη του ενδιαφερομένου από την ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, www.moi.gov.cy/efu.

Όσοι ενδιαφερόμενοι φορείς θα συμμετάσχουν χρειάζεται να συμπληρώσουν το ειδικό Έντυπο Δήλωσης Ενδιαφέροντος (βλ. **Παράρτημα 13**) με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email, κ.α.) και να το αποστείλουν στην Διαχειριστική Αρχή είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε με τηλεομοιότυπο έτσι ώστε η Διαχειριστική Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τα έγγραφα, σε περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα, πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Με την υποβολή της Πρότασης ο αιτούμενος φορέας γνωρίζει κάθε σχετικό νόμο και κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας καθώς επίσης και το κανονιστικό πλαίσιο των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων 2021-2027 που θα μπορούσε καθ' οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσει άμεσα ή έμμεσα τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια της Πρόσκλησης και την υλοποίηση του έργου και της σκοπούμενης Συμφωνίας.

2. Δελτίο Υποβολής Πρότασης

Για την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να συμπληρωθεί το Δελτίο Υποβολής Πρότασης (ΔΥΠ). Για τη διευκόλυνση της συμπλήρωσης του Δελτίου πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο σχετικός Οδηγός ΔΥΠ (βλ.

Παράρτημα 2). Προτάσεις που θα υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου Δελτίου Υποβολής Πρότασης **θα αποκλείονται.**

Το ΔΥΠ πρέπει να συμπληρωθεί **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.** Οι χειρόγραφες αιτήσεις **αποκλείονται άμεσα.** Το ΔΥΠ και όλα τα συνημμένα έγγραφα που αναφέρονται στον Κατάλογο Επισυναπτόμενων Εγγράφων (**Παράρτημα 9**) πρέπει να υποβάλλονται σε **τρία (3) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και δυο αντίτυπα).** Όλες οι υποβληθείσες προτάσεις θα πρέπει να είναι αρχειοθετημένες και να περιλαμβάνουν **περιεχόμενα και αρίθμηση σελίδων.** Το ΔΥΠ πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο και **υπογεγραμμένο** από τον δυνητικό Δικαιούχο στα σχετικά σημεία.

Σε περίπτωση που για το ίδιο έργο υποβληθούν προτάσεις από δύο ή περισσότερους οργανισμούς οι οποίοι ανήκουν στο ίδιο συγκρότημα εταιρειών τότε θα πρέπει να υποβληθούν ξεχωριστές οικονομικές καταστάσεις για κάθε ενδιαφερόμενο φορέα (και όχι οι ενοποιημένες καταστάσεις του συγκροτήματος (group accounts) στο οποίο ανήκουν) προκειμένου να διαφαίνεται η οικονομική κατάσταση για κάθε νομικό πρόσωπο ξεχωριστά.

Επισημαίνεται ότι οι προβλεπόμενες δαπάνες για το έργο ή μέρος αυτών δεν πρέπει να έχουν τύχει, ούτε να τύχουν χρηματοδότησης από άλλα Ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλο πρόγραμμα σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.

3. Γλώσσα σύνταξης των προτάσεων

Το ΔΥΠ θα πρέπει να συμπληρώνεται στην **ελληνική ή αγγλική γλώσσα.** Τα πρόσθετα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Πρόσκληση επίσης θα πρέπει να υποβάλλονται στην **ελληνική ή αγγλική γλώσσα.**

4. Υποβολή ερωτήσεων

Ερωτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερόμενων φορέων που αφορούν την παρούσα Πρόσκληση θα γίνονται δεκτές μέχρι και την:

Παρασκευή, 02/02/2024 και ώρα 15.00

Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται **μόνο γραπτώς** στην κεντρική ηλεκτρονική διεύθυνση efu@moi.gov.cy. Η Διαχειριστική Αρχή θα αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης της παραλαβής του ερωτήματος.

Οποιαδήποτε αλληλογραφία ληφθεί εκτός της προαναφερθείσας προθεσμίας δεν θα τυγχάνει απάντησης από την Διαχειριστική Αρχή και δεν θα έχει καμία ισχύ ή αντίκρισμα όσον αφορά στη διαδικασία της Πρόσκλησης.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ερωτήσεων η Διαχειριστική Αρχή θα ετοιμάζει κείμενο με τις ερωτήσεις που λήφθηκαν εντός της προθεσμίας καθώς και τις απαντήσεις που δόθηκαν για ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων. Το κείμενο θα αναρτάται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής το συντομότερο δυνατόν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ερωτήσεων και το αργότερο μια εβδομάδα πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Το έντυπο θα αποσταλεί επίσης ηλεκτρονικά και σε όλους τους φορείς που έχουν υποβάλει το **Παράρτημα 13** μέχρι τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή ερωτήσεων.

5. Υποβολή της Πρότασης

Ο αιτούμενος φορέας πρέπει να υποβάλει την Πρόταση **σε έντυπη μορφή** εντός σφραγισμένου φακέλου. Οποιαδήποτε άλλη μέθοδος υποβολής (π.χ. τηλεομοιότυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) **δεν επιτρέπεται.**

Στο φάκελο της πρότασης πρέπει να σημειώνονται εξωτερικά τα εξής:

- **ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ**
- **Κωδικός Πρόσκλησης**
- **Τίτλος του έργου, όπως αναφέρεται στην Πρόσκληση**

Εντός του φακέλου θα πρέπει να περιλαμβάνεται και σε ψηφιακή μορφή το Δελτίο Υποβολής Πρότασης (CD ή USB).

Οι προτάσεις θα πρέπει να υποβληθούν στη Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την:

Παρασκευή, 16/02/2024 και ώρα 15.00

έναντι απόδειξης παράδοσης στην πιο κάτω διεύθυνση:

**ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Elma House
Μνασιάδου 10, 4^{ος} όροφος
1065 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

6. Παραλαβή Προτάσεων

Με την παράδοση της Πρότασης, η Διαχειριστική Αρχή θα εκδίδει Δελτίο Παραλαβής προς τον αιτούμενο φορέα στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία, ώρα παραλαβής και αριθμός πρωτοκόλλησης. Αντίγραφο αυτού θα καταχωρείται στο αρχείο της Διαχειριστικής Αρχής.

Τυχόν εκπρόθεσμες προτάσεις θα λαμβάνουν Δελτίο Παραλαβής στο οποίο θα καταγράφεται η εκπρόθεσμη ώρα, αλλά **θα αποκλείονται** ως μη τηρούμενες τις διαδικασίες, κατά την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης.

Οι φάκελοι με τις προτάσεις ανοίγονται, μετά τη λήξη της προθεσμίας που αναγράφεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Επιτροπή Αξιολόγησης

Την αξιολόγηση των προτάσεων αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας η Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Διαχειριστικής Αρχής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζεται από τον Προϊστάμενο της Διαχειριστικής Αρχής πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων και δύναται να αποτελείται από λειτουργούς του δημοσίου ή/ και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, τα μέλη της Επιτροπής, ο Προϊστάμενος της Διαχειριστικής Αρχής και οποιοδήποτε άλλο μέλος της Διαχειριστικής Αρχής που εμπλέκεται στη διαδικασία της Πρόσκλησης, θα πρέπει να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση για απουσία σύγκρουσης συμφερόντων με τη χρηματοδότηση των έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση.

2. Έναρξη διαδικασίας αξιολόγησης

Η Επιτροπή προβαίνει σε άνοιγμα των φακέλων των προτάσεων μετά τη λήξη της προθεσμίας της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων στην παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης και προβαίνει σε αμερόληπτη αξιολόγηση τους με βάση τα κριτήρια της Πρόσκλησης (βλ. **Παράρτημα 4**).

3. Κριτήρια Αξιολόγησης

Η διαδικασία επιλογής των προτάσεων πραγματοποιείται σε **δύο στάδια**:

1^ο Στάδιο: Κριτήρια για το παραδεκτό της πρότασης

Περιλαμβάνει δύο ομάδες κριτηρίων που αποσκοπούν στο να ελέγξουν:

A. Κριτήρια επιλεξιμότητας της πρότασης

B. Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

2^ο Στάδιο: Κριτήρια Επιλογής

Περιλαμβάνει τρεις ομάδες κριτηρίων που αποσκοπούν στο να ελέγξουν την:

Γ. Πληρότητα της πρότασης

Δ. Σκοπιμότητα της πρότασης

Ε. Ωριμότητα της πρότασης

Οι πιο πάνω πέντε ομάδες κριτηρίων καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης εξειδικεύονται στον Οδηγό Συμπλήρωσης Φύλλου Αξιολόγησης (βλ. **Παράρτημα 4**).

4. Επιλογή Πρότασης

Κάθε πρόταση για να μπορέσει να αξιολογηθεί, θα πρέπει αρχικά να περάσει το **1^ο στάδιο** αξιολόγησης του οποίου τα κριτήρια αξιολογούνται με **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Σε αυτό το στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να υποβάλλει προς τους αιτούντες φορείς, αιτήματα για διευκρινίσεις, διορθώσεις, συμπληρώσεις. Όλα τα κριτήρια θα πρέπει να λάβουν θετική αξιολόγηση προκειμένου να προχωρήσουν στο 2^ο στάδιο, διαφορετικά απορρίπτονται.

Κατά την αξιολόγηση του **2^{ου} σταδίου**, τα κριτήρια λαμβάνουν αριθμητική βαθμολογία. Η Επιτροπή Αξιολόγησης σε αυτό το στάδιο δεν δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή επιπρόσθετα στοιχεία. Για κάθε έργο της Πρόσκλησης επιλέγεται η Πρόταση με την υψηλότερη βαθμολογία. Σημειώνεται ότι περισσότερες από μία προτάσεις μπορούν να γίνουν αποδεκτές, νοουμένου ότι το επιτρέπει ο διαθέσιμος προϋπολογισμός του έργου.

Οι αιτούμενοι φορείς ενημερώνονται άμεσα για το αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης μέσω επιστολής ανάθεσης ή απόρριψης των προτάσεών τους. Σε αυτό το στάδιο οι φορείς των οποίων οι προτάσεις έχουν επιλεγεί λαμβάνουν επιστολή Απόφασης Αρχικής Ανάθεσης Έργου καθώς οι φορείς των οποίων οι προτάσεις έχουν απορριφθεί έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων ως προς την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που καμία πρόταση δεν μπορεί να ικανοποιήσει τα κριτήρια/προδιαγραφές του έργου όπως περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, τότε εξετάζεται το ενδεχόμενο επανάληψης της διαδικασίας Πρόσκλησης.

5. Ισοψηφία

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων προτάσεων μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης, η επιλογή της πρότασης θα γίνεται με κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης και εκπροσώπων όλων των επηρεαζόμενων φορέων σε μέρα και χώρο που θα αποφασιστεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε τέτοια περίπτωση όλοι οι παρευρισκόμενοι θα κληθούν να υπογράψουν έντυπο για την αμεροληψία και διαφάνεια της διαδικασίας. Το αποτέλεσμα της κλήρωσης θα θεωρείται οριστικό.

6. Κατάλογος Επιλαχόντων

Μετά την τελική επιλογή πρότασης για κάθε έργο καταρτίζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης πίνακας κατάταξης επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας ανά έργο που έχουν περάσει επιτυχώς το 2^ο Στάδιο Αξιολόγησης. Σε περίπτωση διακοπής της επιδότησης της πρότασης που ιεραρχικά έχει λάβει βαθμολογία μεγαλύτερη από της υπόλοιπες προτάσεις του καταλόγου, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να μην προβεί σε νέα Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και να καλέσει τον φορέα του οποίου η πρόταση έχει λάβει την αμέσως επόμενη μεγαλύτερη βαθμολογία κ.ο.κ νοουμένου ότι η πρόταση παραμένει σε ισχύ, αλλά με νέο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα.

7. Διαδικασία Ενστάσεων

Στην περίπτωση που υπάρχει πρόθεση υποβολής ενστάσεων, ο φορέας του οποίου η πρόταση έχει απορριφθεί, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τη Διαχειριστική Αρχή το Έντυπο Φύλλο Αξιολόγησης με τη βαθμολογία της Επιτροπής Αξιολόγησης επί των κριτηρίων. Στην περίπτωση όπου ο εν λόγω φορέας διαφωνεί με την απόφαση απόρριψης της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα μπορεί να υποβάλει γραπτή ένσταση εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής, στην οποία θα παραθέτει τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι η πρότασή του δεν πρέπει να απορριφθεί ή πρέπει να λάβει μεγαλύτερη βαθμολογία. Η ένσταση υποβάλλεται στη

Διαχειριστική Αρχή και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων, τα μέλη της οποίας ορίζονται από τον Προϊστάμενο της Διαχειριστικής Αρχής, απαρτίζεται από τρία μέλη τα οποία δεν ήταν εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση των προτάσεων και, πιο συγκεκριμένα, δεν ήταν μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης ή μέλη της Διαχειριστικής Αρχής. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα αποφασίζει για το περιεχόμενο της ένστασης και θα αποστέλλει την απόφασή της προς τον ενδιαφερόμενο φορέα αλλά και τον Προϊστάμενο της Διαχειριστικής Αρχής για ενημέρωση. Ο Προϊστάμενος της Διαχειριστικής Αρχής, στη βάση της απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων, θα προχωρεί, όπου απαιτείται, σε περαιτέρω ενέργειες, με στόχο την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

VIII. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης

Η Συμφωνία Επιδότησης θα υπογραφεί το συντομότερο δυνατό μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής ενστάσεων και αφού σταλεί επιστολή Απόφασης Οριστικής Ανάθεσης του έργου προς τον επιτυχόντα φορέα.

Η Συμφωνία Επιδότησης, μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του Δικαιούχου υπογράφεται στα γραφεία της Διαχειριστικής Αρχής από τον Προϊστάμενο της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων και τον Δικαιούχο (Συντονιστή και Εταίρο/Εταίρους όπου εφαρμόζεται) σε ημερομηνία που ορίζεται από την Διαχειριστική Αρχή.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής της Συμφωνίας Επιδότησης ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει **τουλάχιστον** τα πιο κάτω ενδεικτικά έγγραφα, ή ως αυτά εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, και τα οποία θα αναφέρονται ρητώς στην Επιστολή Οριστικής Ανάθεσης ως εξής:

1. Συμβάσεις/συμφωνίες που υπογράφηκαν με τον/τους ανάδοχο/ους (εάν υφίστανται στο στάδιο υπογραφής της Συμφωνίας),
2. Πληρεξούσιο υπογράφοντος τη Συμφωνία Επιδότησης,
3. Επιστολή ανάθεσης καθηκόντων για το προσωπικό που εμπλέκεται στην διαδικασία υλοποίησης του έργου,
4. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου,
5. Βεβαιώσεις από Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επισήμου Παραλήπτη:
 - (i) για εγγραφή της εταιρείας στην Κύπρο (certificate of incorporation),
 - (ii) ότι η εταιρεία υφίσταται (certificate of good standing), και
 - (iii) για το ότι δεν εκκρεμεί Διάταγμα Εκκαθάρισης εναντίον της,
6. Βεβαίωση από Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022),
7. Βεβαίωση από Τμήμα Φορολογίας (Έντυπο Τ.Φ. 2004),
8. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού που έχει δηλωθεί για το έργο, στον οποίο θα γίνονται τα εμβάσματα από τη Διαχειριστική Αρχή σε σχέση με το έργο μέσω του συστήματος FIMAS.
9. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης. Το ποσό πρέπει να ανέρχεται στο **10%** και θα πρέπει να έχει ισχύ από την ημερομηνία έναρξης υπογραφής της Συμφωνίας μέχρι τουλάχιστον και **έξι (6) μήνες** μετά τη λήξη του έργου.
10. Καταστάσεις μισθοδοσίας δώδεκα (12) προηγούμενων μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Επιδότησης (όπου ισχύει)
11. Συμβόλαια εργοδότησης -παραστατικά για δικαιολόγηση γενικών αυξήσεων μετά την ημερομηνία πρόσληψης και πριν την έναρξη του έργου

*Η προσκόμιση των πιο πάνω εγγράφων είναι **υποχρεωτική**, εκτός των περιπτώσεων όπου υπάρχει ρητή εξαίρεση από το νόμο.

Η Συμφωνία Επιδότησης, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες συμφωνίες (π.χ. συμφωνία με ανάδοχο) θα πρέπει να χαρτοσημαίνονται με βάση τον περί Χαρτοσήμων Νόμο, όπου αρμόζει.

Όταν Δικαιούχος δεν προσέρχεται για την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης στο χρόνο που ορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή, χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της, τότε η Διαχειριστική Αρχή δύναται να

τερματίσει τη διαδικασία υπογραφής με τον εν λόγω Δικαιούχο και να προχωρήσει είτε με τη διαδικασία επιλαχόντων, είτε, εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, με νέα διαδικασία Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων.

Περαιτέρω, η διαδικασία σύναψης της σύμβασης δύναται να διακοπεί σε περίπτωση που ο Δικαιούχος:

1. συμμετέχει σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
2. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων η εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
3. όταν πρόσωπο του αιτούμενου φορέα είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του,
4. τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές δραστηριότητές του ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
5. όταν προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων,
6. όταν προκύπτει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού,
7. έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις, και
8. έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι πιο πάνω προϋποθέσεις δεν χρειάζεται να συνυπάρχουν ή να συντρέχουν προς αποκλεισμό του αιτούμενου φορέα από την διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2. Παραρτήματα της Συμφωνίας Επιδότησης

Πέραν του κειμένου της Συμφωνίας Επιδότησης, το Δελτίο Υποβολής Πρότασης θα αποτελεί το Παράρτημα 1 και η Εγγυητική Πιστής Εκτέλεσης το Παράρτημα 2 τα οποία, μαζί με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 2 της Συμφωνίας, θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της Συμφωνίας Επιδότησης και το περιεχόμενό τους είναι δεσμευτικό.

ΙΧ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόνοια ανανέωσης των έργων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση η Διαχειριστική Αρχή έχει δικαίωμα να ανανεώσει την Συμφωνία Επιδότησης με τον ίδιο Δικαιούχο, χωρίς επανάληψη της διαδικασίας Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ανάλογα και με τους στρατηγικούς στόχους κατά το χρόνο ανανέωσης και με βάση τις προτεραιότητες του Προγράμματος του Ταμείου και εφόσον τηρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Ο Δικαιούχος, μέσω του Συντονιστή, κοινοποιήσει εγγράφως το αίτημα του για ανανέωση της Συμφωνίας Επιδότησης, τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη λήξη της, όπου θα αναφέρεται στον προϋπολογισμό για το Έργο όσον αφορά την εν λόγω περίοδο ανανέωσης,
2. Το Έργο, για τη διάρκεια της περιόδου ανανέωσης, θα έχει το ίδιο ποσό Επιδότησης, ως το άρθρο 4.5 της Συμφωνίας Επιδότησης, ή ως αυτό διαφορετικά ορίζεται από τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων,
3. Ο Δικαιούχος τηρεί τους ουσιώδεις όρους που έχουν τεθεί στη Συμφωνία Επιδότησης,
4. Ο Δικαιούχος, μέσω του Συντονιστή, έχει υποβάλει τουλάχιστον όλες τις Εξαμηνιαίες ή/και Ενδιάμεσες Εκθέσεις Αναφοράς Έργου.

X. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ Ή ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε παράταση ή ανάκληση της ισχύος της παρούσας Πρόσκλησης εφαρμόζοντας τον ίδιο τρόπο δημοσίευσης της. Η Διαχειριστική Αρχή δημοσιεύει τυχόν παράταση ή ανάκληση σε μορφή ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής για σκοπούς έγκαιρης ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων φορέων, ενώ αποστέλλει και σχετική ανακοίνωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους ενδιαφερόμενους φορείς που έχουν συμπληρώσει το **Παράρτημα 13**.

XI. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνείτε με:

Τηλ. Επικοινωνίας: 22409999, 22409926

Τηλεομ.: 22 409948

Ηλ. Ταχ.: efu@moi.gov.cy

Μπορείτε επίσης να συμβουλευέστε την ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής: www.moi.gov.cy/efu

XII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα Παραρτήματα της Πρόσκλησης θα μπορείτε να τα προμηθευτείτε από το διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής www.moi.gov.cy/efu. Τα Παραρτήματα θα μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα, στην ενότητα «Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων 2021-2027, στην κατηγορία «Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων». Τα Παραρτήματα είναι τα ακόλουθα:

- 1. Δελτίο Υποβολής Πρότασης (Παράρτημα 1)**
- 2. Οδηγός Συμπλήρωσης Δελτίου Υποβολής Πρότασης (Παράρτημα 2)**
- 3. Επιπρόσθετες Πληροφορίες για το/τα έργο/α της Πρόσκλησης (Παράρτημα 3)**
- 4. Οδηγός Φύλλου Αξιολόγησης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων (Παράρτημα 4)**
- 5. Συμφωνία Επιδότησης (Παράρτημα 5)**
- 6. Οδηγός Δημοσιότητας και Επικοινωνίας για Δικαιούχους Έργων (Παράρτημα 6)**
- 7. Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών (Παράρτημα 7)**
- 8. Πίνακας Ανάλυσης Δαπανών (Παράρτημα 8)**
- 9. Κατάλογος επισυναπτόμενων εγγράφων για έργα Πρόσκλησης (Παράρτημα 9)**
- 10. Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων (Παράρτημα 10)**
- 11. Δείγμα Βεβαίωσης Τραπεζικής Εγγύησης Συμμετοχής (Παράρτημα 11)**
- 12. Δείγμα Επιστολής Εγγυητικής Πιστής Εκτέλεσης (Παράρτημα 12)**
- 13. Έντυπο Δήλωσης Ενδιαφέροντος (Παράρτημα 13)**