
ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗΣ ΟΡΕΙΝΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

1^Η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

1η Ιουλίου 2019

1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΚΟΠΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	2
2.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	2
3.	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	2
4.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	2
5.	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	3
6.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.....	3
7.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	4
8.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	5
9.	ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	7
9.1	Προσκλήσεις Υποβολής Αιτήσεων.....	7
9.2	Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων.....	7
9.3	Διαδικασία Αξιολόγησης και Έγκρισης Αιτήσεων.....	8
9.4	Διαδικασία Παρακολούθησης, Πληρωμών και Ελέγχου.....	9
10.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	10
11.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	11
12.	ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	11
13.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	11
13.1	Παράρτημα Α – Κατάλογος όρων που χρήζουν επεξήγησης ή ερμηνείας.....	11
13.2	Παράρτημα Β – Κατάλογος Επιλέξιμων Περιοχών Εφαρμογής Σχεδίου.....	13
13.3	Παράρτημα Γ – Έντυπο Υποβολής Αίτησης.....	13
13.3.1	Πίνακας 1 - Κατάλογος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών (μέρος Παραρτήματος Γ).....	13
13.4	Παράρτημα Δ – Έντυπο Αξιολόγησης Αίτησης.....	13
13.5	Παράρτημα Ε - Πρότυπο Συμφωνίας.....	13

1. ΣΚΟΠΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο αφορά στην **παροχή οικονομικής ενίσχυσης για απόκτηση ιδιόκτητης κατοικίας για μόνιμη ιδιοκατοίκηση** σε περιοχές που ισχύει το Σχέδιο.

Το Σχέδιο εντάσσεται στο πλαίσιο της νέας ολοκληρωμένης στεγαστικής πολιτικής του Κράτους και του στόχου για στήριξη και ενίσχυση περιοχών με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και προκλήσεις.

Σημείωση: Οποιοδήποτε όροι χρήζουν επεξήγησης ή ερμηνείας αναφέρονται στο Παράρτημα Α.

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εσωτερικών και οι δαπάνες που αφορούν σε οικονομική ενίσχυση Δικαιούχων για απόκτηση κατοικίας καταβάλλονται από τις Επαρχιακές Διοικήσεις.

3. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο αφορά σε παροχή οικονομικής ενίσχυσης για **κατοίκηση σε συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές / κοινότητες**, εντός Οικιστικών Περιοχών και Οικιστικών Ζωνών, όπως πιο κάτω:

Γεωγραφική Περιοχή Εφαρμογής Α: Ακριτικές Περιοχές

(α) Καθορισμένες περιοχές κατά μήκος της Πράσινης Γραμμής στους Δήμους Λευκωσίας και Αγίου Δομετίου όπως φαίνονται στο Παράρτημα Β.

(β) Καθορισμένες Κοινότητες και περιοχές σε Δήμους που γεινιάζουν με την Γραμμή Αντιπαράθεσης όπως φαίνονται στο Παράρτημα Β (Πάνω Πύργος, Κάτω Πύργος, Πηγαίνεια, Παχύαμος, Μοσφίλι, Δένεια, Μάμμαρι, Λύμπια, Ποταμιά, Αθηαίνου, Τρούλοι, Πύλα – καθορισμένη περιοχή, Στροβίλια, Δερύνεια, Άχνα, Φρέναρος, Αχερίτου, Αυγόρου).

Γεωγραφική Περιοχή Εφαρμογής Β: Ορεινές Περιοχές

Καθορισμένες Κοινότητες (110) σε ορεινές περιοχές με υψόμετρο μεγαλύτερο των 600 μέτρων όπως φαίνονται στο Παράρτημα Β.

4. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο παραμένει ανοικτό μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης που καθορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2020. Ο προϋπολογισμός δεσμεύεται με τις εγκρίσεις που δίδονται, ανά γεωγραφική περιοχή εφαρμογής. Τηρούνται δηλαδή δύο (2) κατάλογοι δυνητικών δικαιούχων, ένας κατάλογος για τις ορεινές περιοχές και ένας κατάλογος για τις ακριτικές. Τυχόν εξοικονομήσεις από μη απορρόφηση/αξιοποίηση πιστώσεων από Δικαιούχους παραχωρούνται σε άλλους αιτητές που υπόβαλαν εμπρόθεσμα την αίτησή τους και έχουν αξιολογηθεί θετικά.

Το Σχέδιο αυτό είναι δυνατόν να τροποποιηθεί, να ανασταλεί ή και να αντικατασταθεί με άλλο Στεγαστικό Σχέδιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 12 του παρόντος εγγράφου.

5. ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Την ευθύνη διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει το Υπουργείο Εσωτερικών ως Φορέας Διαχείρισης, το οποίο ετοιμάζει και προκηρύσσει το Σχέδιο και μεριμνά για την συνολική παρακολούθηση και διαχείρισή του, και οι κατά τόπους Επαρχιακές Διοικήσεις που ενεργούν ως Φορείς Υλοποίησης.

Σε ότι αφορά στις Επαρχιακές Διοικήσεις (Φορείς Υλοποίησης) σημειώνονται οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου.
- Ανάρτηση του Έντυπου της Αίτησης καθώς και σχετικού ενημερωτικού υλικού στις ιστοσελίδες τους (www.moi.gov.cy/moi/da/dadmin.nsf).
- Οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων,
 - ✓ έλεγχος της πληρότητας της αίτησης σύμφωνα με τον κατάλογο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και
 - ✓ έλεγχος ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και ικανοποιούνται τα κριτήρια του Σχεδίου.
- Έγκριση των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων, αφού γίνει συνεννόηση με την Κεντρική Διοίκηση του Υπουργείου Εσωτερικών σε ότι αφορά στη διαθεσιμότητα πιστώσεων και ενημέρωση των αιτητών, ανάλογα.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης και διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων.
- Πλήρης διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οικονομική ενίσχυση παραχωρείται για την απόκτηση με νόμιμο τρόπο ιδιόκτητης κατοικίας για μόνιμη ιδιοκατοίκηση όπως για την,

- ανέγερση κατοικίας,
- αγορά νέας ή υφιστάμενης κατοικίας,
- αγορά και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης κατοικίας,
- απόκτηση με δωρεά και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης κατοικίας,
- απόκτηση με άλλο τρόπο και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης κατοικίας.

Επιλέξιμη θεωρείται η πράξη που αφορά σε απόκτηση κατοικίας και διενέργεια δαπάνης τουλάχιστον €20.000.

Η ενίσχυση ανέρχεται στο 50% της συνολικής δαπάνης, με κατώτατο όριο συνολικής δαπάνης τις €20.000. Δηλαδή, η συνολική δαπάνη πρέπει να είναι τουλάχιστον €20.000 και ως εκ τούτου το ελάχιστο ποσό που μπορεί να παραχωρηθεί είναι €10.000. Το ανώτατο όριο ενίσχυσης (50% συνολικής δαπάνης) εξαρτάται από την σύνθεση της οικογένειας όπως φαίνεται πιο κάτω:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)
ΜΟΝΗΡΕΣ ΑΤΟΜΟ	20.000
ΖΕΥΓΟΣ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ 2 ΑΤΟΜΩΝ)	30.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΤΕΚΝΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	35.000
ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ (4 ΚΑΙ ΑΝΩ ΤΕΚΝΑ)	40.000
ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ *	Πρόσθετο ποσό μέχρι 10.000

*Σε περίπτωση που ο αιτητής ή ένα εκ των μελών της οικογένειας είναι άτομο με αναπηρία, τότε παρέχεται πέραν του ποσού όπως υπολογίζεται πιο πάνω, και πρόσθετο ποσό μέχρι €10.000, για κάλυψη δαπανών που αφορούν σε ειδικές κατασκευές. Το ποσό των €10.000 θα καταβάλλεται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών που αφορούν στις ειδικές κατασκευές.

Επεξηγηματικές Σημειώσεις:

1. Κατοικία θεωρείται το σπίτι ή το διαμέρισμα με σύνολο δωματίων που έχουν λειτουργική ενότητα.
2. Το ποσό οικονομικής ενίσχυσης που θα διατεθεί θα είναι με βάση την οικογενειακή ή άλλη κατάσταση, σύμφωνα με τα στοιχεία που δίδονται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
3. Η ημερομηνία απόκτησης της ιδιόκτητης κατοικίας πρέπει να είναι η ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του Στεγαστικού Σχεδίου, δηλαδή την 1η Ιουλίου 2019. Ημερομηνία απόκτησης θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης των σχετικών εγγράφων στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
4. Το ΦΠΑ αφορά σε επιλέξιμη δαπάνη και λαμβάνεται υπόψη στο κόστος των δαπανών.
5. Βελτιώσεις σε ήδη ιδιόκτητη κατοικία δεν καλύπτονται από το Στεγαστικό Σχέδιο, καθώς δεν πληρείται το βασικό κριτήριο της απόκτησης κατοικίας.

7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαιούχος (αιτητής) είναι Κύπριος πολίτης ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης που είναι μόνιμος κάτοικος Κύπρου με νόμιμη και συνεχή διαμονή στη Κύπρο για 5 χρόνια.

Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής έχουν,
 ✓ Επαναπατρισθέντες, οι οποίοι διαμένουν μόνιμα στην Κύπρο.

- Δικαιούχος μπορεί να τύχει **οικονομικής ενίσχυσης, μόνο από ένα Κρατικό Στεγαστικό Σχέδιο και μόνο μία φορά**. Αιτητής που έχει πάρει προηγουμένως κρατική οικονομική ενίσχυση για στεγαστικούς σκοπούς δεν μπορεί να είναι δικαιούχος, εκτός αιτητή που έτυχε επιδοτήσεων για ενοικίαση στέγης. Σε περίπτωση ζεύγους δεν μπορεί να είναι δικαιούχος, αιτητής που έλαβε ενίσχυση προηγουμένως ο ίδιος ή ο/η σύζυγος/συμβίος του ως ζεύγος.
- Δικαιούχος είναι άτομο που αποκτά **κατοικία που θα χρησιμοποιήσει για ιδιοκατοίκηση και νοουμένου ότι δεν κατέχει ή κατείχε τα τελευταία πέντε (5) χρόνια που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής του άλλη ιδιόκτητη κατοικία** ο ίδιος ή ο/η σύζυγος/συμβίος του ως ζεύγος.
- Δικαιούχος δεν μπορεί να είναι άτομο που ο ίδιος ή το άλλο μέλος του ζεύγους έχει αποταθεί ή/και επωφεληθεί από την Επιτροπή Αποζημιώσεων των κατεχομένων.
- Δικαιούχος δεν μπορεί να είναι άτομο που ο ίδιος ή το άλλο μέλος του ζεύγους έχει υποβάλει αίτηση και στο Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης Εκτοπισθέντων και Παθόντων.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τα πιο κάτω κριτήρια, μαζί με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται πιο πάνω, θα ελέγχονται κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

- Εισοδηματικά Κριτήρια:
Το μέγιστο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα* θα πρέπει να είναι εντός του πιο κάτω πλαισίου:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΣΕ €)
ΜΟΝΗΡΕΣ ΑΤΟΜΟ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	25.000
ΖΕΥΓΟΣ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΔΥΟ ΑΤΟΜΩΝ)	45.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΤΡΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	50.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	55.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΠΕΝΤΕ Η ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	65.000

**Επεξηγηματική Σημείωση: Οικογενειακό εισόδημα σημαίνει το συνολικό ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα όλων των μελών της οικογένειας που προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους ακαθάριστων εισοδημάτων που απέκτησε το κάθε μέλος της οικογένειας κατά το έτος που προηγείται του έτους, κατά το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.*

- Το/α υπό ανάπτυξη ή εξέταση τεμάχιο/α είναι εντός των Επιλέξιμων Περιοχών (Γεωγραφική Περιοχή Εφαρμογής Α και Β – Ακριτικές και Ορεινές Περιοχές - Παράρτημα Β).
- Το/α υπό ανάπτυξη ή εξέταση τεμάχιο/α είναι εντός ορίων Οικιστικής Ζώνης/Περιοχής.
- Έχει εξασφαλιστεί άδεια οικοδομής.

- Το συνολικό ωφέλιμο εμβαδόν για απόκτηση κατοικίας** δεν μπορεί να ξεπερνά τα 200 τ.μ. και σε περίπτωση απόκτησης υφιστάμενης κατοικίας** τα 250 τ.μ.
Δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό του ωφέλιμου εμβαδού:
(α) Ακάλυπτες βεράντες, υπόστεγοι και βοηθητικοί χώροι, εκτός αν το άθροισμα του εμβαδού τους υπερβαίνει τα 50 τ.μ. Σε περίπτωση που το άθροισμα του εμβαδού τους υπερβαίνει τα 50 τ.μ. θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το επιπλέον εμβαδόν.
(β) Καλυμμένες βεράντες, εκτός αν το εμβαδόν τους υπερβαίνει το 20% του δομημένου χώρου του ίδιου ορόφου.
Για επιβεβαίωση του ωφέλιμου εμβαδού, όπως προσδιορίζεται πιο πάνω πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση ιδιώτη μελετητή.
***Επεξηγηματική Σημείωση:* Για ανέγερση ή αγορά νέας κατοικίας το συνολικό ωφέλιμο εμβαδόν δεν μπορεί να ξεπερνά τα 200 τ.μ., ενώ για αγορά και βελτίωση υφιστάμενης κατοικίας ή απόκτηση με δωρεά ή και με άλλο τρόπο και βελτίωση υφιστάμενης κατοικίας δεν μπορεί να ξεπερνά τα 250 τ.μ.
- Αιτήσεις που περιλαμβάνουν κατασκευή κολυμβητικής δεξαμενής απορρίπτονται.
- Απαιτείται τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας ικανοποιητικών χρηματικών πόρων για απόκτηση κατοικίας. Σε περίπτωση που θα συναφθεί δάνειο, είναι αναγκαία η προσκόμιση προ-συμβατικής συμφωνίας με Χρηματοδοτικό Οργανισμό για επιβεβαίωση της διαθεσιμότητας ικανοποιητικών χρηματικών πόρων. Η προ-συμβατική συμφωνία για εξασφάλισή του πρέπει να υποβάλλεται με την αίτηση για εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης.

Διευκρινήσεις

- Δεν παραχωρείται οικονομική ενίσχυση για αποπληρωμή υφιστάμενου δανείου.
- Δεν παραχωρείται οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις που έχουν ήδη γίνει οι δαπάνες για απόκτηση κατοικίας πριν την έγκριση της οικονομικής ενίσχυσης, εξαιρουμένων των δαπανών σχεδιασμού ή και άλλων προκαταρκτικών δαπανών, ή σε περίπτωση αγοραπωλησίας της δαπάνης της προκαταβολής. Σε ενδεχόμενο ανέγερσης νέας κατοικίας εξαιρούνται και οι οικοδομικές εργασίες που έχουν εκτελεστεί και αφορούν το σκελετό και την πλάκα/στέγη μόνο.
- Η οικονομική ενίσχυση δεν εξαρτάται από το εμβαδόν της κατοικίας που θα ανεγείρει/αγοράσει ο δικαιούχος, νοουμένου ότι δεν υπερβαίνει τα καθορισμένα μέγιστα εμβαδά κατοικίας, όπως αυτά περιγράφονται στα κριτήρια για αξιολόγηση.
- Δεν επιτρέπεται η πώληση της κατοικίας που αποκτήθηκε μέσω του Σχεδίου αυτού για περίοδο δέκα (10) ετών από την αποπεράτωση/αγορά/απόκτησή της.
- Η κατοικία πρέπει να χρησιμοποιείται, μετά την αποπεράτωση/αγορά/απόκτησή της για δέκα (10) τουλάχιστο χρόνια για μόνιμη ιδιοκατοίκηση του/ων ιδιοκτήτη/ών.
- Ο Δικαιούχος σε περίπτωση που δωρίσει, πωλήσει, εκχωρήσει ή άλλως πως διαθέσει την κατοικία που αποκτά από το Σχέδιο αυτό, δεν θα δικαιούται όπως απαιτήσει την παραχώρηση προς αυτόν οικίας για στέγαση ή γης ή άλλης οικονομικής βοήθειας βάσει άλλων στεγαστικών σχεδίων.

9. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**9.1 Προσκλήσεις Υποβολής Αιτήσεων**

Το Υπουργείο Εσωτερικών προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής Αιτήσεων με προκήρυξη και ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Στην κάθε προκήρυξη θα καθορίζονται οι ενέργειες που απαιτούνται για εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης και πληροφορίες επικοινωνίας.

Πρόσθετα, οι Επαρχιακές Διοικήσεις προβαίνουν σε ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου.

9.2 Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

Αιτήσεις υποβάλλονται στο τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Παράρτημα Γ). Η υποβολή αιτήσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους γίνεται στις κατά τόπους Επαρχιακές Διοικήσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν αιτήσεις σε έντυπη μορφή από το Υπουργείο Εσωτερικών στη Λευκωσία και από τις Επαρχιακές Διοικήσεις, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.moi.gov.cy) και των Επαρχιακών Διοικήσεων (www.moi.gov.cy/moi/da/dadmin.nsf).

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στις Επαρχιακές Διοικήσεις, ανάλογα με την περιοχή στην οποία emπίπτει η υπό εξέταση περίπτωση. Κατά την παραλαβή της αίτησης εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται πρωτοκόλληση.

Η ημερομηνία παραλαβής λαμβάνεται υπόψη και καταχωρείται ως η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για σκοπούς κατάταξης σε σειρά προτεραιότητας για έγκριση.

Το Έντυπο Υποβολής της Αίτησης θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο και **να επισυνάπτονται όλα** τα απαιτούμενα στοιχεία/πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο εν λόγω Έντυπο. Επισημαίνεται ότι μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας αίτησης ή υποβολή πρόσθετων στοιχείων. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η συμπλήρωση/αναθεώρηση θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου η αίτηση και θα κατατάσσεται σε σειρά προτεραιότητας ανάλογα και σύμφωνα με την νέα ημερομηνία υποβολής.

Για περισσότερες πληροφορίες παρατίθενται τα τηλέφωνα των αρμόδιων Λειτουργών των Επαρχιακών Διοικήσεων ως ακολούθως:

ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΑΤΟΜΟΥ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Έλενα Φωτίου	22 804100
ΛΕΜΕΣΟΣ	Χριστίνα Θεοδοσίου	25806495
ΛΑΡΝΑΚΑ	Νεκταρία Λοϊζίδη Βασιλική Αθανασίου	24801888 24801887
ΠΑΦΟΣ	Παμπίτσα Νεοφύτου	26801115
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	Μαρία Αναστάση Άντρη Τσαππαρέλα	23200906 23200907

9.3 Διαδικασία Αξιολόγησης και Έγκρισης Αιτήσεων

Αξιολόγηση

Οι Επαρχιακές Διοικήσεις μεριμνούν για την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, την ταξινόμηση και την καταχώρηση των αιτήσεων.

Οι Επαρχιακές Διοικήσεις ελέγχουν την πληρότητα των αιτήσεων και στην συνέχεια διενεργούν αξιολόγηση/επαλήθευση κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για οικονομική ενίσχυση από το Σχέδιο, με βάση τις πρόνοιες που αναφέρονται στο παρόν έγγραφο.

- ❖ Ο έλεγχος της πληρότητας της αίτησης γίνεται σύμφωνα με τον κατάλογο των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- ❖ Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται άμεσα και σύμφωνα με το έντυπο αξιολόγησης και η σειρά προτεραιότητας των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων καθορίζεται με βάση τη χρονολογική σειρά υποβολής των αιτήσεων.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση το Έντυπο Αξιολόγησης Αίτησης που φαίνεται στο Παράρτημα Δ. Αξιολογούνται θετικά όσοι,

- ✓ έχουν υποβάλει πλήρη και δεόντως συμπληρωμένη αίτηση
- ✓ πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και ικανοποιούν τα κριτήρια του Σχεδίου.

Λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση όσοι αξιολογήθηκαν θετικά, όπως πιο πάνω και νοουμένου ότι υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις. Ιεράρχηση γίνεται σε Παγκύπρια βάση ανά γεωγραφική περιοχή εφαρμογής (ορεινές/ακρικές περιοχές), σύμφωνα με την σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται με τη χρονολογική σειρά υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση υποβολής σημαντικού αριθμού αιτήσεων σε μία μέρα που το συνολικό απαιτούμενο ποσό ενίσχυσης υπερβαίνει τις διαθέσιμες πιστώσεις, ενίσχυση δίνεται σε όσους υπόβαλαν αίτηση την αμέσως προηγούμενη μέρα. Στους υπόλοιπους ενίσχυση δίνεται όταν εξασφαλιστούν οι απαιτούμενοι πόροι, είτε από εξοικονομήσεις είτε με άλλο τρόπο.

Για τον υπολογισμό του ποσού ενίσχυσης (50% της συνολικής δαπάνης) λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται από την Τεχνική Υπηρεσία της οικείας Επαρχιακής Διοίκησης οι αναλυτικές καταστάσεις (προσφορές) που υποβάλλονται.

Νοείται ότι δεν θα γίνεται οποιαδήποτε διάκριση στην εξέταση αιτήσεων λόγω φύλου, θρησκείας, φυλής ή εθνικότητας.

Τα έγγραφα και τα στοιχεία που θα λαμβάνονται υπόψη κατά την υποβολή της αίτησης καθορίζονται στο Παράρτημα Γ - Έντυπο Υποβολής Αίτησης και συγκεκριμένα στον Πίνακα 1 - Κατάλογος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών.

Έγκριση/Απόρριψη

Αφού η αίτηση αξιολογηθεί θετικά, υπολογιστεί το ποσό ενίσχυσης και επιβεβαιωθεί η διαθεσιμότητα πιστώσεων, εκδίδεται επιστολή έγκρισης και καλείται ο Δικαιούχος να προσέλθει εντός ενός (1) μηνός για να υπογράψει σχετική Συμφωνία Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης (βλέπε Παράρτημα Ε για Πρότυπο Συμφωνίας). Ο Δικαιούχος ενημερώνεται τηλεφωνικά για να προσέλθει και παραλάβει την επιστολή έγκρισης. Η ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης καταχωρείται και ο Δικαιούχος υπογράφει ότι την έχει παραλάβει.

Στις περιπτώσεις που ο αιτητής θα συνάψει δάνειο και έχει εξασφαλίσει προ-συμβατική συμφωνία με χρηματοδοτικό Οργανισμό, η αίτησή του θα αξιολογείται θετικά και θα εκδίδεται επιστολή έγκρισης, με όρο ότι εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης θα προσκομίσει την έγκριση του δανείου. Με την πάροδο των 2 μηνών και αν η έγκριση δανείου εξασφαλιστεί μεταγενέστερα, η αίτηση θα θεωρείται πλήρης και θα μπορεί ο αιτητής να διεκδικήσει οικονομική ενίσχυση. Οικονομική ενίσχυση θα παραχωρηθεί νοούμενου ότι υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις. Η αίτηση δηλαδή θα έχει ως νέα ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία παραλαβής της έγκρισης του δανείου (για τις περιπτώσεις που θα παρέλθουν οι 2 μήνες), στην οποία θα επισυνάπτεται και η πρώτη επιστολή έγκρισης (με τον όρο της εξασφάλισης δανείου) της Επαρχιακής Διοίκησης. Ο Δικαιούχος έχει ένα (1) μήνα να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική Συμφωνία Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που αίτηση αξιολογηθεί αρνητικά ο αιτητής ενημερώνεται με συστημένη επιστολή για την απόρριψη της αίτησής του και ότι έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης.

Οι Αιτήσεις θα αξιολογούνται και ενισχύσεις θα εγκρίνονται με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις. Ο προϋπολογισμός δεσμεύεται με τις εγκρίσεις ενίσχυσης που δίδονται. Τηρούνται δύο (2) κατάλογοι δυνητικών δικαιούχων, ένας κατάλογος για τις ορεινές περιοχές και ένας κατάλογος για τις ακριτικές. Τυχόν εξοικονομήσεις από μη απορρόφηση/αξιοποίηση πιστώσεων από Δικαιούχους παραχωρούνται σε άλλους αιτητές που υπόβαλαν εμπρόθεσμα την αίτησή τους και έχουν αξιολογηθεί θετικά.

9.4 Διαδικασία Παρακολούθησης, Πληρωμών και Ελέγχου

Η παρακολούθηση της υλοποίησης, επαλήθευση των δαπανών και διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων διενεργείται από τις Επαρχιακές Διοικήσεις.

Πληρωμές

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης πληρωμές γίνονται αφού προηγηθεί ίδια χρηματοδότηση και σύμφωνα με τα πιο κάτω:

- ❖ Για περιπτώσεις άμεσης απόκτησης κατοικίας η πληρωμή/καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης προς το Δικαιούχο γίνεται άμεσα,
 - ✓ με την υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών (πχ τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής) που τεκμηριώνουν το συνολικό κόστος απόκτησης,
 - ✓ σε μία δόση με τον έλεγχο των απαιτούμενων παραστατικών και
 - ✓ νοούμενου ότι η κατοικία είναι έτοιμη προς χρήση (και επί τούτου προσκομίζεται βεβαίωση από την Α.Η.Κ. για σύνδεση του ακινήτου με το δίκτυο της Α.Η.Κ. στο όνομα του αιτητή ή και του άλλου μέλους του ζεύγους).

- ❖ Σε περίπτωση ανέγερσης κατοικίας ή απόκτηση και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης, η πληρωμή γίνεται ακολουθώντας την πιο πάνω διαδικασία και αφού προσκομιστεί βεβαίωση/πιστοποίηση από τον κατά το νόμο διορισθέντα «επιβλέποντα Μηχανικό» του Δικαιούχου, για την αποπεράτωση όλων των εργασιών. Εάν ο αιτητής το επιθυμεί, στην περίπτωση αυτή η πληρωμή μπορεί να γίνει σε δύο φάσεις ως ακολούθως:
 - ✓ Ο αιτητής θα πρέπει σε διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησής του, να έχει αρχίσει τις κατασκευαστικές εργασίες ανέγερσης της οικοδομής.
 - ✓ Το ποσό οικονομικής ενίσχυσης θα καταβληθεί σε μία ή δύο δόσεις κατόπιν υποβολής σχετικών παραστατικών (πχ τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής) και βεβαίωση από τον κατά το νόμο διορισθέντα «επιβλέποντα Μηχανικό» του

Δικαιούχου, για εκτέλεση εργασιών ποσού τουλάχιστον διπλάσιου της οικονομικής ενίσχυσης (καθώς με βάση το Σχέδιο παρέχεται οικονομική ενίσχυση για το 50% του κόστους).

- ✓ Η αποπεράτωση των κατασκευαστικών εργασιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 2 χρόνων από την ημερομηνία έναρξής τους και η 2^η και τελευταία δόση, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 30%, θα δοθεί αφού προσκομιστεί βεβαίωση/πιστοποίηση για την αποπεράτωση όλων των εργασιών από τον κατά το νόμο διορισθέντα «επιβλέποντα Μηχανικό» του Δικαιούχου και η κατοικία είναι έτοιμη προς χρήση (επί τούτου προσκομίζεται βεβαίωση από την Α.Η.Κ. για σύνδεση του ακινήτου με το δίκτυο της Α.Η.Κ. στο όνομα του αιτητή ή και του άλλου μέλους του ζεύγους).

Σε περίπτωση που ο αιτητής ή ένα εκ των μελών της οικογένειας είναι άτομο με αναπηρία και θα πάρει πρόσθετο ποσό μέχρι €10.000, για κάλυψη δαπανών που αφορούν σε ειδικές κατασκευές, το ποσό αυτό θα καταβάλλεται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών (πχ τιμολογίων και αποδείξεων πληρωμής).

Έλεγχοι

Σημειώνεται ότι το Κράτος δύναται να προβαίνει σε επιτόπιους ελέγχους για περίοδο δέκα (10) ετών μετά από την καταβολή της συνολικής οικονομικής ενίσχυσης ή αποπεράτωσης των κατασκευαστικών εργασιών και σε περίπτωση που τεκμηριωθεί ότι έχει ληφθεί παράτυπα ενίσχυση το ποσό θα ανακτάται.

Για παράδειγμα για αιτητές που λάβουν οικονομική ενίσχυση και από άλλο Κρατικό Στεγαστικό Σχέδιο ή έχουν πάρει προηγουμένως κρατική οικονομική ενίσχυση για στεγαστικούς σκοπούς και προέβησαν σε ψευδή δήλωση, ή για αιτητές που δεν θα χρησιμοποιήσουν την κατοικία για ιδιοκατοίκηση ή και έχουν άλλη ιδιόκτητη κατοικία, θα λαμβάνονται μέτρα από τον Οικείο Έπαρχο για ανάκτηση οποιουδήποτε ποσού πληρώθηκε κακόπιστα ή στη βάση ψευδών παραστάσεων.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Στις περιπτώσεις απόρριψης της Αίτησης κατά το στάδιο της αξιολόγησης ή σε περιπτώσεις μειωμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης με γραπτή επιστολή.

Κατά την περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί στο στάδιο της αξιολόγησης ο αιτητής έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση γραπτώς εντός 20 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής κοινοποίησης της απόρριψης.

Κατά την περίπτωση που ο αιτητής θεωρεί ότι έχει λάβει μειωμένο ποσό οικονομικής ενίσχυσης, έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση γραπτώς εντός 20 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γραπτής ενημέρωσής του.

Οι ενστάσεις αποστέλλονται γραπτώς και ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τους Φορείς Υλοποίησης (Οικείου Έπαρχους), αναφέροντας τους λόγους βάσει των οποίων ο αιτητής πιστεύει ότι η αίτηση δεν έπρεπε να απορριφθεί ή έπρεπε να λάβει άλλο ποσό οικονομικής ενίσχυσης.

Ενστάσεις θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον οικείο Έπαρχο, κατά περίπτωση, τα μέλη της οποίας δεν θα εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων. Στην Επιτροπή θα συμμετέχει εκπρόσωπος του Υπουργείου

Εσωτερικών, της οικείας Επαρχιακής Διοίκησης και της Τοπικής Αρχής (Δήμος ή Κοινότητα). Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο να ληφθούν οι απόψεις Υπηρεσίας ή ατόμου, λόγω αρμοδιότητας ή εξειδικευμένων γνώσεων (πχ για τις περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία) αυτό είναι στη διακριτική ευχέρεια του Επάρχου να το πράξει.

Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Διοικητικό Δικαστήριο.

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο αιτητής υποβάλλει σε όλα τα στάδια ορθά στοιχεία και πληροφορίες.

Με την αίτηση (Έντυπο Υποβολής Αίτησης – Παράρτημα Γ) συμπληρώνεται από τον αιτητή Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με την ορθότητα των στοιχείων/πληροφοριών που υποβάλλονται και περιλαμβάνονται στην αίτηση για την εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης υπόκειται στις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να δέχεται επιτόπιες επισκέψεις σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από το Κράτος.

Παραβίαση οποιουδήποτε από τους πιο πάνω όρους θα δίδει το δικαίωμα στο Φορέα Υλοποίησης να ζητήσει επιστροφή/ανάκτηση της οικονομικής ενίσχυσης.

12. ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ο Υπουργός Εσωτερικών, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου απαιτείται, τους όρους, και τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου.

13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

13.1 Παράρτημα Α – Κατάλογος όρων που χρήζουν επεξήγησης ή ερμηνείας

Στο Σχέδιο αυτό, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς ως εξής:

«Ακαθάριστο εισόδημα», σημαίνει το ακαθάριστο εισόδημα μαζί με το 13^ο, τον 14^ο ή άλλο επιπρόσθετο μισθό όλων των μελών της οικογένειας, λαμβάνεται υπόψη επίσης το επίδομα υπερωριών εάν είναι επαναλαμβανόμενο, επίδομα διατροφής και άλλα επιδόματα από Δημόσια Ταμεία. Διευκρινίζεται ότι στο ακαθάριστο εισόδημα λαμβάνονται υπόψη όλα τα εισοδήματα, π.χ. μερίσματα και ενοίκια. Δεν λαμβάνονται υπόψη η φοιτητική χορηγία, επίδομα τέκνου, μειώσεις απολαβών, όποιες έκτακτες αφορολόγητες αποκοπές σε μισθωτό αιτητή και άλλα μη επαναλαμβανόμενα επιδόματα/ωφελήματα. Στην περίπτωση που συμπεριληφθούν ανήλικα ή ενήλικα τέκνα με αναπηρίες οι οποίες τους εμποδίζουν να διαβιούν ανεξάρτητα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος τα οποιαδήποτε επιδόματα καταβάλλονται από Δημόσια Ταμεία για το εν λόγω παιδί/παιδιά λόγω της αναπηρίας του/τους. Λαμβάνονται υπόψη τα ακαθάριστα ετήσια εισοδήματα του έτους που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

«Άτομο με αναπηρία» σημαίνει άτομο πώς καθορίζεται στο Νόμο 127(Ι)/2000. Με βάση τον Νόμο “αναπηρία” σε σχέση με άτομο σημαίνει οποιαδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή μειονεξία η οποία προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστης διάρκειας σωματικό, διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου μειώνει ουσιαστικά ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιαστικές για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει τέτοια ανεπάρκεια ή μειονεξία.

«Ζεύγος» σημαίνει άτομα που έχουν συνάψει γάμο, ή έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

«Μονήρες» σημαίνει μονήρη άτομα που δεν έχουν συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης.

«Μόνιμη ιδιοκατοίκηση» σημαίνει τη χρήση της κατοικίας για ιδιοκατοίκηση τουλάχιστο για περίοδο δέκα (10) ετών.

«Μονογονεϊκή οικογένεια» σημαίνει την οικογένεια, στην οποία ένας γονέας χωρίς σύζυγο/συμβίο οποιουδήποτε φύλου, ζει με ένα τουλάχιστο εξαρτώμενο τέκνο, που αποκτήθηκε είτε από γάμο είτε εκτός γάμου και που διαβιεί μόνος λόγω του ότι είναι άγαμος γονέας, χήρος, διαζευγμένος ή διότι ένας από τους δύο γονείς έχει κηρυχθεί σε αφάνεια από το δικαστήριο ή την οικογένεια στην οποία ένας έγγαμος γονέας ζει μόνος του με ένα τουλάχιστον εξαρτώμενο τέκνο, διότι ο άλλος γονέας εκτίει ποινή φυλάκισης έξι (6) μηνών και άνω.

«Παραστατικό» σημαίνει το έγγραφο που τεκμηριώνει την ύπαρξη γεγονότος ή συναλλαγής, σε σχέση με οικονομική πράξη, όπως για παράδειγμα ένα τιμολόγιο.

«Πολύτεκνη» σημαίνει οικογένεια με τέσσερα ή περισσότερα εξαρτώμενα τέκνα.

«Τέκνα» σημαίνει εξαρτώμενα τέκνα, συγκεκριμένα ανήλικα τέκνα μέχρι 18 ετών, τέκνα που σπουδάζουν (μέχρι 23 ετών θήλυ και 25 ετών άρρενες) και επί τούτου θα προσκομίζεται Βεβαίωση Φοίτησης, εθνοφρουροί και ενήλικα παιδιά με αναπηρίες, οι οποίες τους εμποδίζουν να διαβιούν ανεξάρτητα και επί τούτων θα προσκομίζονται σχετικές Βεβαιώσεις.

«Υφιστάμενη κατοικία», για σκοπούς του παρόντος σχεδίου, σημαίνει κατοικία η οποία έχει συνδεθεί έστω και μία φορά με το δίκτυο της Α.Η.Κ..

13.2 Παράρτημα Β – Κατάλογος Επιλέξιμων Περιοχών Εφαρμογής Σχεδίου

Για κατάλογο επιλέξιμων περιοχών βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Β.

13.3 Παράρτημα Γ – Έντυπο Υποβολής Αίτησης

13.3.1 Πίνακας 1 - Κατάλογος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών (μέρος Παραρτήματος Γ)

Για έντυπο υποβολής αίτησης βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Γ στο οποίο περιλαμβάνεται και ο Πίνακας 1 με τον κατάλογο απαιτούμενων δικαιολογητικών.

13.4 Παράρτημα Δ – Έντυπο Αξιολόγησης Αίτησης

Για έντυπο αξιολόγησης αίτησης βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Δ.

13.5 Παράρτημα Ε - Πρότυπο Συμφωνίας

Για πρότυπο συμφωνίας βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Ε.