



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΝ

Έργα Στρατηγικής Ανάπτυξης

Οδηγός Χρήσης Εξωτερικού Χρήστη για την υποβολή της αίτησης
ΣΑ1 – Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης

Έκδοση V1

Ιανουάριος 2025



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU

Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1. Σκοπός.....	3
1.2. Σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.....	3
1.3. Προϋποθέσεις σύνδεσης στο Σύστημα	4
1.4. Σύνδεση στο Σύστημα	4
2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	5
2.1. Έντυπο Αίτησης.....	5
2.1.1. Στοιχεία αιτητή, στοιχεία επικοινωνίας και υπεύθυνος πληρωμής.....	6
2.1.2. Στοιχεία εκπροσώπου	6
2.1.3. Στοιχεία Τεμαχίου, Εικονικό Τεμάχιο και Γήπεδο Ανάπτυξης	7
2.1.4. Περιγραφή	8
2.1.5. Είδος ανάπτυξης	8
2.1.6. Τομέας, μέγεθος, κόστος ανάπτυξης και αριθμός νέων θέσεων εργασίας	8
2.1.7. Περιγραφή Επένδυσης.....	9
2.1.8. Περιγραφή Γηπέδου Ανάπτυξης, Υποδομή, Χρονοδιάγραμμα Ανάπτυξης και Στοιχεία τήρησης κανόνων	10
2.1.9. Σχετικά Έγγραφα	10
2.1.10. Επισυναπτόμενα Αρχεία	10
2.1.11. Αποστολή Αίτησης	13
3. ΠΛΗΡΩΜΗ	14
4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	14
5. ΕΛΛΙΠΗΣ ΑΙΤΗΣΗ	14
6. ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - Γενικές Λειτουργίες.....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - Επιλογή και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης	18
Α. Καταχώρηση Τεμαχίου/ων και Ιδιοκτήτη/των	18
Β. Εικονικό Τεμάχιο.....	22
Γ. Γήπεδο Ανάπτυξης.....	25
Δ. Εργαλεία Επεξεργασίας.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - Πίνακας Επισυναπτόμενων Αρχείων	31

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το έγγραφο αυτό αποτελεί τον οδηγό χρήσης για ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για χαρακτηρισμό ανάπτυξης ως έργο στρατηγικής ανάπτυξης (**ΣΑ1**) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, η οποία υποβάλλεται στο πλαίσιο εφαρμογής του περί της Διευκόλυνσης των Έργων Στρατηγικής Ανάπτυξης Νόμου του 2023 (Ν.84(Ι)/2023).

Δείγμα της αίτησης σε έντυπη μορφή επισυνάπτεται ως Παράρτημα στον «Οδηγό για τον Αιτητή» (Διευκόλυνση Έργων Στρατηγικής Ανάπτυξης: Κατευθυντήριες Γραμμές), για ενημερωτικούς σκοπούς, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως. Σημειώνεται ότι, η αίτηση υποβάλλεται **μόνο ηλεκτρονικά**.

1.1. Σκοπός

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι η καθοδήγηση των εξωτερικών χρηστών του συστήματος ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, για τον τρόπο υποβολής της αίτησης «**ΣΑ1 – Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης**».

1.2. Σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ

Η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

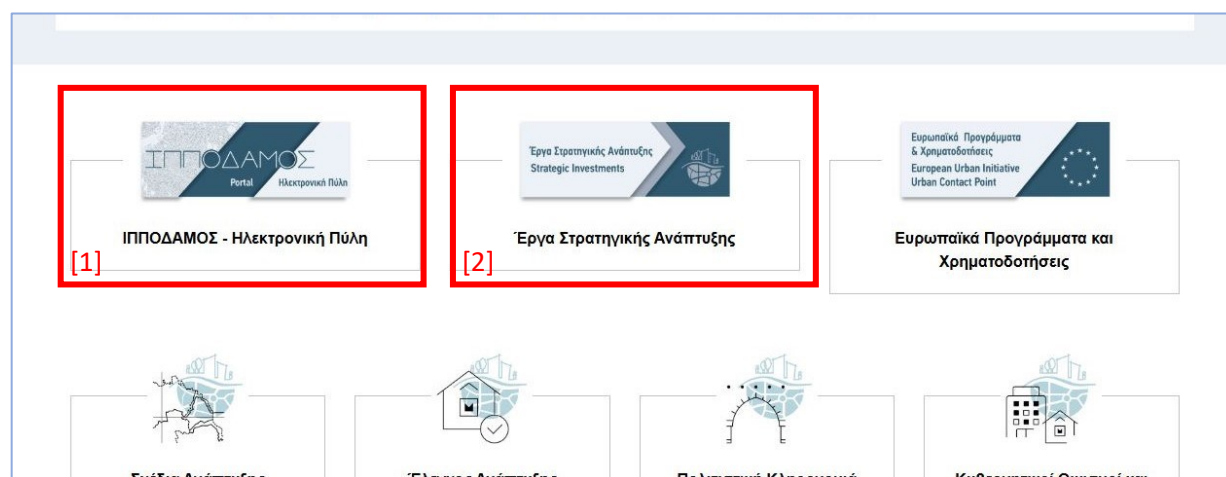
<https://hippodamus.tph.moi.gov.cy/#/main>

ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως

<https://www.moi.gov.cy/moi/tph/tph.nsf/home/home?openform>

και μέσω της καρτέλας «ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ – Ηλεκτρονική Πύλη» [1]

Περισσότερες πληροφορίες για την αίτηση, τη διαδικασία που ακολουθείται και τη σχετική νομοθεσία, βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, μέσω της καρτέλας «**Έργα Στρατηγικής Ανάπτυξης**». [2]



1.3. Προϋποθέσεις σύνδεσης στο Σύστημα

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν μόνο **ταυτοποιημένοι** χρήστες της Κυβερνητικής Πύλης «Gov.cy».

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το **CY Login** και τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού, βρίσκονται στον σύνδεσμο: <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/knowledgebase/help>, ενώ η δημιουργία προφίλ CY Login διενεργείται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

<https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register>

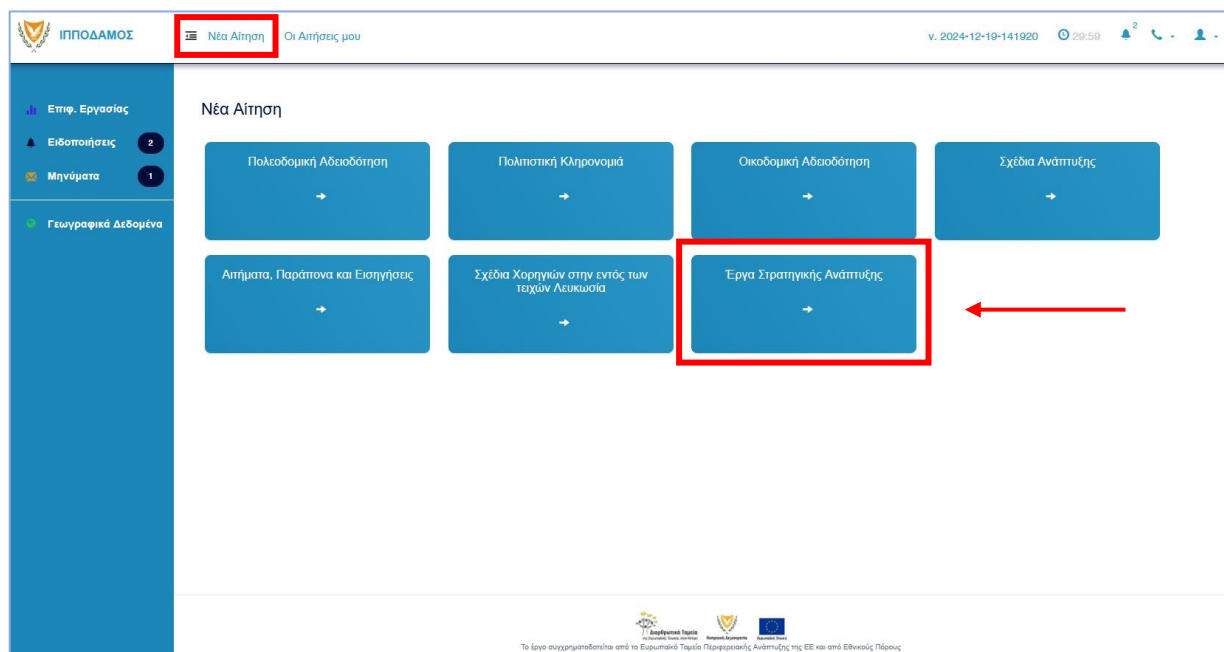
1.4. Σύνδεση στο Σύστημα

Από την οθόνη της Ηλεκτρονικής Πύλης ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ και μέσω των καρτελών «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ» ή «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ», ο χρήστης παραπέμπεται στη σελίδα καταχώρησης των διαπιστευτηρίων του (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

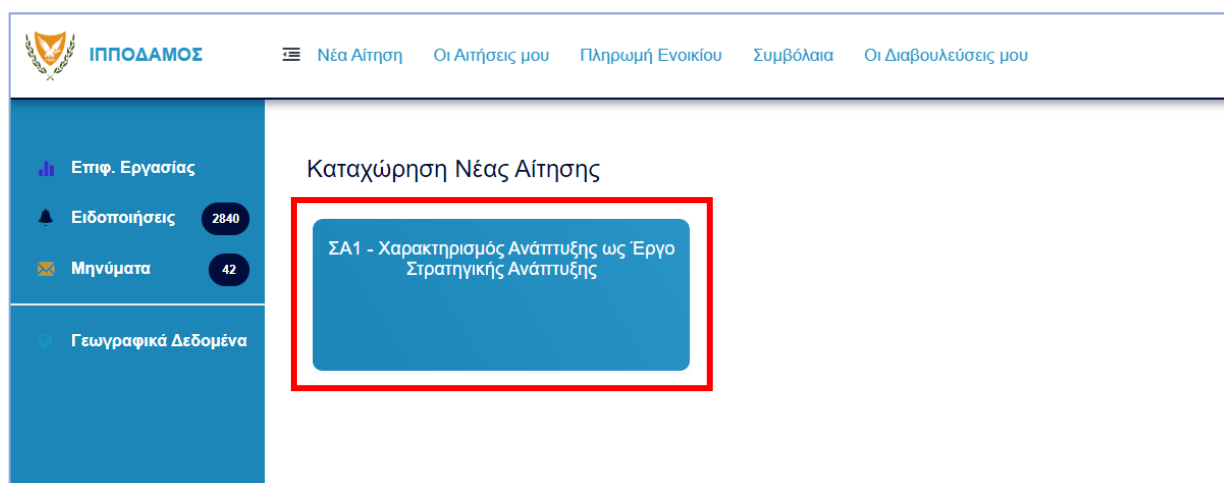
Την πρώτη φορά που διενεργείται σύνδεση στο Σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει/επιβεβαιώσει τα στοιχεία του στην οθόνη «Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων, Συμπλήρωση Προσωπικών Στοιχείων».

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αφού ο χρήστης εισέλθει στην Ηλεκτρονική Πύλη ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ, με την επιλογή **Νέα Αίτηση** εμφανίζονται όλες κατηγορίες των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων που είναι δυνατό να υποβληθούν. Για την υποβολή της συγκεκριμένης αίτησης, ο χρήστης επιλέγει την κατηγορία **Έργα Στρατηγικής Ανάπτυξης**.



Έπειτα, επιλέγει την αίτηση «**ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης**».



2.1. Έντυπο Αίτησης

Επιλέγοντας την αίτηση, ανοίγει σε νέο παράθυρο το αντίστοιχο Έντυπο Αίτησης, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις σχετικές ενότητες. Σημειώνεται ότι, τα υποχρεωτικά πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν στην αίτηση είναι σημειωμένα με αστερίσκο (*). Σε περίπτωση παράλειψης συμπλήρωσης οποιουδήποτε υποχρεωτικού πεδίου, η αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί και σχετικό μήνυμα θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Γενικές λειτουργίες στην οθόνη του εντύπου καταγράφονται στο [Παράρτημα 1](#).

ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης

Οδηγίες

Επιλέξτε Ενότητα

Ακύρωση

Προσωρινή Φύλαξη

Αποστολή

2.1.1. Στοιχεία αιτητή, στοιχεία επικοινωνίας και υπεύθυνος πληρωμής

Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί ταυτοπρόσωπα από το ενδιαφερόμενο άτομο/ οντότητα ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση που υποβάλλεται ταυτοπρόσωπα από το ενδιαφερόμενο άτομο/ οντότητα, δεν απαιτείται η συμπλήρωση περαιτέρω στοιχείων, καθώς αυτά έχουν ήδη καταχωρηθεί κατά την αρχική σύνδεση στο Σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ ([Παράγραφος 1.4](#)).

Στοιχεία Αιτητή

Αιτητής και Άτομο Επικοινωνίας

Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ☐

Υπεύθυνος Πληρωμής

Επιλογή ενός Αιτητή

Επιλογή ενός Αιτητή

Σε περίπτωση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «**Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο**», ως δεικνύεται στην πιο κάτω εικόνα, ώστε να εμφανιστούν πρόσθετα πεδία προς συμπλήρωση, τα οποία αφορούν στα στοιχεία του Αιτητή.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Άτομο Επικοινωνίας

Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ☒

Στοιχεία Αιτητή

Κατηγορία

Υπο Κατηγορία *

Όνομα *

Επώνυμο *

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

* Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου

Υπεύθυνος Πληρωμής

Επιλογή ενός Αιτητή

Επιλογή ενός Αιτητή

Στο πεδίο «**Υπεύθυνος Πληρωμής**», ο χρήστης καλείται να επιλέξει από την λίστα τιμών το άτομο που θα είναι υπεύθυνο για την πληρωμή του τέλους διαχείρισης της αίτησης. Εάν επιλεγεί το πεδίο «**Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο**», τότε στη λίστα τιμών του πεδίου «**Υπεύθυνος Πληρωμής**» θα εμφανίζεται και το όνομα του εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωπου.

2.1.2. Στοιχεία εκπροσώπου

Ο Αιτητής (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) δύναται να εκπροσωπείται, με σχετική γραπτή βεβαίωση, από άλλο άτομο. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει επιπλέον πεδία που αφορούν

στα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου, τα οποία εμφανίζονται όταν επιλεχθεί το πεδίο «**Ο Αιτητής (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) εκπροσωπείται, με νόμιμη εξουσιοδότηση, από άλλο άτομο.**».

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ο Αιτητής (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) εκπροσωπείται, με νόμιμη εξουσιοδότηση, από άλλο άτομο. ☒

Στοιχεία Εκπροσώπου

Όνομα *

Επώνυμο *

Τηλέφωνο *

Ηλεκτρονική Διεύθυνση *

2.1.3. Στοιχεία Τεμαχίου, Εικονικό Τεμάχιο και Γήπεδο Ανάπτυξης

Στην ενότητα **Στοιχεία Τεμαχίου**, ο χρήστης δύναται να επιλέξει τεμάχιο(α), τα οποία εμπίπτουν στο γήπεδο ανάπτυξης, είτε καταχωρώντας τα στοιχεία του(ς), είτε επιλέγοντάς το(α) από τον Χάρτη (με τη χρήση της WebGIS εφαρμογής).

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν κτηματικά δεδομένα ή/και τα κτηματικά δεδομένα είναι ελλιπή, η επιλογή του γηπέδου ανάπτυξης διενεργείται στην ενότητα **Εικονικό Τεμάχιο**.

Έπειτα, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα όρια του γηπέδου ανάπτυξης, στην ενότητα **Γήπεδο Ανάπτυξης**, με τη χρήση της WebGIS εφαρμογής.

Λεπτομερής περιγραφή των τρόπων καθορισμού και επεξεργασίας του γηπέδου ανάπτυξης, καθώς επίσης της καταχώρησης του(των) ιδιοκτήτη(ών) γίνεται στο [Παράρτημα 2](#). Σε περίπτωση που το/α τεμάχιο/α αφορά/ουν σε κρατική γη με συμφωνία/ προσυμφωνία μίσθωσης, ο χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο.

Στοιχεία Τεμαχίου

Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών

Προσθήκη από Χάρτη

Αρ. Εγγραφής

Τοποθεσία

Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα

Αρ. Τεμαχίου

Ιδιοκτήτες

Το/α τεμάχιο/α (ή μέρος αυτών) αφορά/ούν σε κρατική γη, με συμφωνία/ προσυμφωνία μίσθωσης ☐

Εικονικό Τεμάχιο

Ελεύθερη Σχεδίαση

Αρ. Εγγραφής

Αρ. εγγραφής ΤΚΧ

Επαρχία

Δήμος/ Κοινότητα

Περιγραφή

Ιδιοκτήτες

Δεν υπάρχουν εγγραφές

Γήπεδο Ανάπτυξης

Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης

Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης

2.1.4. Περιγραφή

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης καταχωρεί πληροφορίες για το είδος και τη φύση της ανάπτυξης, καθώς και για το κατά πόσο η ανάπτυξη αποτελεί μέρος ευρύτερου σχεδίου, ή/ και κατά πόσο περιλαμβάνει άλλο αδειοδοτημένο ή/και υλοποιημένο έργο.

Περιγραφή

Σύντομη περιγραφή του είδους και της φύσης της ανάπτυξης, με ειδική αναφορά στις πτυχές που αφορούν στις ιδιαιτερότητές της *

Περιγραφή Ανάπτυξης

Αν η ανάπτυξη αποτελεί μέρος ευρύτερου σχεδίου για το οποίο δεν ζητείται τώρα άδεια χαρακτηρισμού ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης, ή αν περιλαμβάνει άλλο αδειοδοτημένο ή/και υλοποιημένο έργο, παρακαλώ δώστε σχετικές πληροφορίες

2.1.5. Είδος ανάπτυξης

Ο χρήστης επιλέγει μεταξύ **«Νέας Ανάπτυξης»**, **«Μετατροπής»** και **«Άλλης»** για να καθορίσει το είδος ανάπτυξης. Επιλέγοντας **«Άλλη»**, καλείται να περιγράψει το είδος σε σχετικό υποχρεωτικό πεδίο κειμένου. Στη συγκεκριμένη ενότητα είναι υποχρεωτική η επιλογή ενός είδους ανάπτυξης.

Δηλώστε κατά πόσο η ανάπτυξη αφορά

Νέα Ανάπτυξη ☐

Μετατροπή ☐

Άλλη ☐

Δηλώστε κατά πόσο η ανάπτυξη αφορά

Νέα Ανάπτυξη ☐

Μετατροπή ☐

Άλλη ☒

Περιγραφή Άλλης Ανάπτυξης*

2.1.6. Τομέας, μέγεθος, κόστος ανάπτυξης και αριθμός νέων θέσεων εργασίας

Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εταιρεία εγγεγραμμένη σε σχετικές διεθνείς λίστες (όπως FORBES 2000, NASDAQ 500, FTSE 350), ο χρήστης επιλέγει το σχετικό πεδίο και καταχωρεί σύντομη περιγραφή στο υποχρεωτικό πεδίο που εμφανίζεται.

Τομέας, μέγεθος, κόστος ανάπτυξης και αριθμός νέων θέσεων εργασίας

Εταιρεία εγγεγραμμένη σε σχετικές διεθνείς λίστες (όπως FORBES 2000, NASDAQ 500, FTSE 350) ☒

Περιγραφή *

Στη συνέχεια, ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον/ τους στρατηγικό/ούς τομέα/τομείς στον/ους οποίο/ους εντάσσεται η ανάπτυξη και να καθορίσει το αντίστοιχο δομήσιμο εμβάδόν, το κόστος και τον αριθμό νέων μόνιμων θέσεων εργασίας για τον κάθε στρατηγικό τομέα. Σε περίπτωση που η ανάπτυξη συμπεριλαμβάνει άλλες χρήσεις που δεν εντάσσονται σε κάποιον από τους καθορισμένους στρατηγικούς τομείς, τότε ο χρήστης συμπληρώνει τις αντίστοιχες πληροφορίες στις **Συμπληρωματικές χρήσεις** επιλέγοντας το πεδίο «**Επιπρόσθετη επιλογή (+)**». Στις συμπληρωματικές χρήσεις, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει μέχρι δέκα νέες χρήσεις.

Σημειώνεται ότι, είναι υποχρεωτική η επιλογή από τον χρήστη **τουλάχιστον ενός** στρατηγικού τομέα.

Τομέας, μέγεθος, κόστος ανάπτυξης και αριθμός νέων θέσεων εργασίας

Εταιρεία εγγεγραμμένη σε σχετικές διεθνείς λίστες (όπως FORBES 2000, NASDAQ 500, FTSE 350) ☐

Στρατηγικός Τομέας	Δομήσιμο εμβάδόν κατά προσέγγιση (m2)	Κόστος κατά προσέγγιση (€)	Αριθμός νέων μόνιμων θέσεων εργασίας
☐ Υγία και Κοινωνική Μέριμνα			
☐ Εκπαίδευση			
☐ Πολιτισμός			
☐ Αθλητισμός			
☐ Περιβάλλον			
☐ Αγροτική Ανάπτυξη			
☐ Βιομηχανία			
☐ Τουρισμός			
☐ Ενέργεια			
☐ Έρευνα, Ανάπτυξη και Τεχνολογία			
☐ Ναυτιλία			
Σύνολο	0	€0,00	0
Συμπληρωματικές χρήσεις	Δομήσιμο εμβάδόν κατά προσέγγιση (m2)	Κόστος κατά προσέγγιση (€)	Αριθμός νέων μόνιμων θέσεων εργασίας
	Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Επιπρόσθετη επιλογή (+)

2.1.7. Περιγραφή Επένδυσης

Ο χρήστης καλείται να δηλώσει το μέρος της επένδυσης (ποσό σε ευρώ) το οποίο προέρχεται από πρωτογενή ή/και εξωτερικά κεφάλαια σε σχετικό υποχρεωτικό πεδίο.

Το Σύστημα υπολογίζει και παρουσιάζει πληροφορίες (με βάση τις τιμές που δόθηκαν στο κόστος ανάπτυξης) για το συνολικό κόστος της επένδυσης και το ποσοστό της επένδυσης που προέρχεται από πρωτογενή ή/ και εξωτερικά κεφάλαια.

Περιγραφή Επένδυσης

Συνολικός προκαταρκτικός προϋπολογισμός επένδυσης (€) (χωρίς συμπληρωματικές χρήσεις)	€0,00
Συνολικός προκαταρκτικός προϋπολογισμός επένδυσης (€) (περιλαμβανομένων συμπληρωματικών χρήσεων)	€0,00
Επένδυση που προέρχεται από πρωτογενή ή/ και εξωτερικά κεφάλαια *	Ποσό (€) € Ποσοστό (%) επί συνολικής επένδυσης (περιλαμβανομένων των συμπληρωματικών χρήσεων)

2.1.8. Περιγραφή Γηπέδου Ανάπτυξης, Υποδομή, Χρονοδιάγραμμα Ανάπτυξης και Στοιχεία τήρησης κανόνων

Ο χρήστης καλείται να καταχωρήσει στοιχεία που αφορούν στην περιγραφή του γηπέδου ανάπτυξης (εμβαδόν και υφιστάμενη χρήση ιδιοκτησίας), στην υφιστάμενη υποδομή (υδατοπρομήθεια, προσπέλαση και σύστημα αποχετεύσεων) και στο χρονοδιάγραμμα της ανάπτυξης (υπολογιζόμενος χρόνος έναρξης και διάρκεια εκτέλεσης της ανάπτυξης), καθώς επίσης να δηλώσει υπεύθυνα ότι συμμορφώνεται για τήρηση των εθνικών και κοινοτικών Κανόνων.

Περιγραφή Γηπέδου Ανάπτυξης

Εμβαδόν γηπέδου ανάπτυξης (m2) *

Υφιστάμενη χρήση ιδιοκτησίας *

Υποδομή

Υδατοπρομήθεια *

Προσπέλαση *

Σύστημα Αποχετεύσεων *

Χρονοδιάγραμμα Ανάπτυξης

Υπολογιζόμενος χρόνος έναρξης εργασιών, έπειτα από την ολοκλήρωση της αδειοδότησης (σε μήνες) *

Διάρκεια Εκτέλεσης Προτεινόμενης Ανάπτυξης (σε μήνες) *

Στοιχεία τήρησης κανόνων

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ☐

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/ δυνάστη δικαστικού για τήρηση/ δέσμευση τήρησης εθνικών και κοινοτικών Κανόνων *

Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική νομοθεσία και τους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον

Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση

2.1.9. Σχετικά Έγγραφα

Στην ενότητα **Σχετικά Έγγραφα**, περιλαμβάνεται το έγγραφο **«Υπεύθυνη Δήλωση - Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα»**, το οποίο ο χρήστης θα πρέπει να κατεβάσει, να συμπληρώσει/ υπογράψει/ σφραγίσει (κατά περίπτωση) και να ανεβάσει εκ νέου στο Σύστημα ως επισυναπτόμενο αρχείο.

Σχετικά Έγγραφα

Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων

Φίλτρο Ετικέτας -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές --

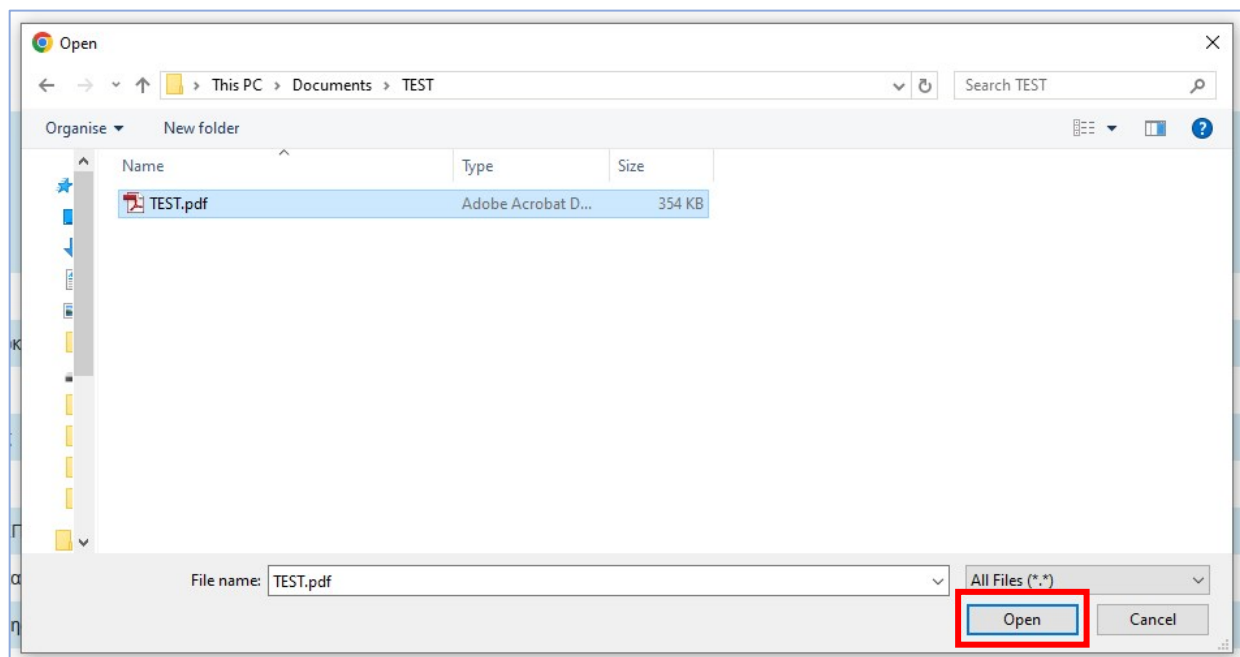
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1	☒	☐	316878_Υπεύθυνη Δήλωση - Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.pdf 501.1 KB	27/08/2024 11:24	Υπεύθυνη Δήλωση - Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

2.1.10. Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα **Επισυναπτόμενα αρχεία** επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν τη συγκεκριμένη αίτηση κατά την υποβολή της. Σημειώνεται ότι, τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι μορφής PDF και να μην υπερβαίνουν τα 10Mb σε μέγεθος (ανά αρχείο). Για την επισύναψη των εγγράφων ο χρήστης επιλέγει το πεδίο **«Επισύναψη Αρχείων»** και στη συνέχεια επιλέγει το σχετικό αρχείο, από το αναδυόμενο παράθυρο.

Οδηγός Χρήσης Εξωτερικού Χρήστη για την υποβολή της αίτησης:
ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης

Επισυναπτόμενα Αρχεία	
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν
Λοιπά Επισυναπτόμενα	
Αντίγραφο οικονομικού πλάνου διαχείρισης	0
Αντίγραφο εγχειρίδιου διαχείρισης	0
Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταύτισης	0
Αντίγραφο Καταστατικού Εταιρείας	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικό από το ΤΕΕΠ για σημαντικές μετρήσεις/ συνεπαγωγές	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Δεσφύνων και Γραμμάτιο από το ΤΕΕΠ	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγυημένης Δέσμευσης από το ΤΕΕΠ	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγυητής Εταιρείας ή Συνεταιρισμού από το ΤΕΕΠ	0
Αντίγραφο χωρομετρικού σχεδίου	0
Αποδεικτικά στοιχεία για τη μέγιστη χρηματοδότηση/ ύψος κεφαλαίων	0
Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης επαρκών κεφαλαίων για τους επιχειρηματικούς σκοπούς	0
Βεβαίωση συνέχισης υποστήριξης με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων	0
Γενική χωροταξική μελέτη (Masterplan)	0
Ανταρτάκι διατύπωσης Σχεδίου προς Τελικό Οικονομικό Επιμελητήριο	0
Ελεγχμένες Οικονομικές Καταστάσεις εταιρείας/ συνεταρισμού	0
Επαγγελματικές δραστηριότητες της εταιρείας και ιστορία	0
Επιχειρησιακό σχέδιο (business plan)	0
Πιστοποιητικό διαχείρισης φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρείας/ συνεταρισμού και των μελών της	0
Πιστοποιητικό Αλλαγής Ονόματος Αντλή	0
Πιστοποιητικό για συνδεδεμένες ή ανεξαρτημένες εταιρείες/ συνεταρισμούς	0
Πιστοποιητικό Λεωκού Πανικού Μεταβίου Αντλή	0
Πιστοποιητικό Λεωκού Πανικού Μεταβίου της Εταιρείας/ Συνεταιρισμού	0
Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη ρευστότητας της εταιρείας/ συνεταρισμού και των μελών της	0
Πιστοποιητικό Σύμβασης Μίσθωσης ή προσηφηνισμένο μίσθωσης ιδιότητας ή κοινής γής	0
Παραβριστό έγγραφο Νόμιμου Αντιπρόσωπου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου	0
Παραβριστό έγγραφο Νόμιμου Εκπρόσωπου Εταιρείας	0
Παραβριστό σχέδιο με επαγγελματικές δραστηριότητες και τηρήσες/μετρήσεων πλάτους του διαστήματος της εταιρείας	0
Παραβριστό σχέδιο με τρέχουσα και μέγιστη κάλυψη του Τελικού Οικονομικού Επιμελητηρίου	0
Προκαταρκτική έκθεση ποσοδοτικών χαρακτηριστικών	0
Προκαταρκτική ανάλυση κόστους, οικονομικής βιωσιμότητας, ή/και τεχνολογικής μελέτη βιωσιμότητας	0
Προκαταρκτικές ποσοδολογικές επενδύσεις	0
Φωτογραφική Απόδειξη	0
Χρηματοοικονομική ανάλυση δαπάνης και τήσεων χρηματοδότησης	0



Με την επιλογή του αρχείου και του πεδίου «**Open**», εμφανίζεται το πιο κάτω παράθυρο για την καταχώρηση των πληροφοριών του αρχείου. Το όνομα του αρχείου αναγράφεται στο αντίστοιχο πεδίο και δεν μπορεί να τροποποιηθεί.

Τύπος Εγγράφου - Νέο

Όνομα αρχείου

Επιλογή Τύπου Εγγράφου *

Περιγραφή *

Επιλογή Ετικέτας

Ακύρωση OK

Στο πεδίο «**Επιλογή Τύπου Εγγράφου**», ο χρήστης επιλέγει τον τύπο του εγγράφου από τη λίστα προκαθορισμένων τιμών (drop down list). Έπειτα, ο χρήστης δύναται να δώσει περισσότερες πληροφορίες για το συνημμένο αρχείο στο πεδίο «**Περιγραφή**». Το πεδίο «**Επιλογή Ετικέτας**» συμπληρώνεται αυτόματα από το Σύστημα με βάση τις προηγούμενες επιλογές, ωστόσο, σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να τροποποιήσει τον τύπο εγγράφου που είχε επιλέξει αρχικά, ενδεχόμενες προηγούμενες Ετικέτες παραμένουν καταχωρημένες. Στην περίπτωση αυτή, συστήνεται όπως ο χρήστης προβεί σε διαγραφή των μη σχετικών ετικετών.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «**OK**» και το επισυναπτόμενο αρχείο εμφανίζεται στον πιο κάτω πίνακα με όλα τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν.

Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισυναψής	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Tags	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	1136912		19/12/2024 14:43	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ		

Με την επιλογή του εικονιδίου , ο χρήστης δύναται να διαγράψει το συγκεκριμένο αρχείο. Το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα για επιβεβαίωση.

Με την επιλογή του εικονιδίου , ο χρήστης δύναται να τροποποιήσει/ ανανεώσει τα στοιχεία του συγκεκριμένου αρχείου.

Με την επιλογή του εικονιδίου , ο χρήστης δύναται να κατεβάσει το συγκεκριμένο αρχείο.

Επιπλέον, ο χρήστης δύναται να δει το επισυναπτόμενο αρχείο σε νέο παράθυρο, κάνοντας κλικ στο όνομα του αρχείου, όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισυναψής	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Tags	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	1136912		19/12/2024 14:43	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ		
2	1136910		19/12/2024 14:42	Αντίγραφο Καταστατικό Εταιρείας	Αντίγραφο Καταστατικό Εταιρείας	Στοιχεία Εταιρείας		
3	1136907		19/12/2024 14:42	Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας	Αντίγραφο Έγκυρου διαβατηρίου	Αντίγραφο Έγκυρου διαβατηρίου		

Τέλος, ο χρήστης επιβεβαιώνει την επισύναψη όλων των απαραίτητων, κατά περίπτωση, εγγράφων στον Πίνακα Επισυναπτόμενων Αρχείων. Δίπλα από κάθε τύπο εγγράφου αναγράφεται ο αριθμός των εγγράφων που επισυνάφθηκαν, με σχετικό εικονίδιο .

Επισυναπτόμενα Αρχεία	
Είδος Εγγράφου	Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα
Λοιπά Επισυναπτόμενα	
Αντίγραφο εισαγγραμένου τίτλου ιδιοκτησίας	0
Αντίγραφο έγκυρου διαβατηρίου	1
Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας	0
Αντίγραφο Καταστατικό Εταιρείας	1
Αντίγραφο Πιστοποιητικού από το ΤΕΕΕΠ για σημερινούς μετόχους/ συνταίρους	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ	1
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγεγραμμένης Διεύθυνσης από το ΤΕΕΕΠ	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Εταιρείας ή Συνεταιρισμού από το ΤΕΕΕΠ	0
Αντίγραφο χωρομετρικού σχεδίου	0
Αποδεικτικά στοιχεία για πηγές χρηματοδότησης ίδιων κεφαλαίων	0
Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης απαραίτητου κεφαλαίου για τους επιχειρηματικούς σκοπούς	0
Βεβαίωση διευθέτησης υποχρεώσεων με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.	0
Γενική Χωροταξική Μελέτη (Masterplan)	0
Διάγραμμα Δομής Ομάδας προς Τελικό Οικονομικό Επισκελεσόμενο	0
Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις εταιρείας/ συνεταιρισμού	0
Επαγγελματικές δραστηριότητες της εταιρείας και ιστοσελίδα	0
Επιχειρησιακό σχέδιο (business plan)	0
Πιστοποιητικό διευθέτησης φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρείας/ συνεταιρισμού και των μετόχων της	0
Πιστοποιητικό Αλλαγής Ονόματος Αιτητή	0

Στο [Παράρτημα 3](#), παρατίθεται ο Πίνακας Επισυναπτόμενων Αρχείων, με σχετικές πληροφορίες.

2.1.11.Αποστολή Αίτησης

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει υλοποιήσει τα πιο πάνω βήματα, προχωρά σε [Αποστολή](#) της αίτησης στον Τομέα Στρατηγικών Αναπτύξεων του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως.

Με την **επιτυχή καταχώρηση της αίτησης**, εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα.



Σε περίπτωση που κάποιο υποχρεωτικό πεδίο της αίτησης δεν έχει συμπληρωθεί ή έχει συμπληρωθεί ελλιπώς, η αίτηση δεν δύναται να υποβληθεί και σχετικές καθοδηγητικές διευκρινίσεις εμφανίζονται στην οθόνη, ώστε ο χρήστης να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η ολοκλήρωση της καταχώρησης αίτησης απαιτεί την πληρωμή του σχετικού τέλους διαχείρισης. Η ανάληψη από λειτουργό μπορεί να γίνει μόνο σε πληρωμένες αιτήσεις. Με την αποστολή της αίτησης, το Σύστημα ενημερώνει τον χρήστη (αιτητή/ εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο) ότι η αίτηση έχει υποβληθεί και εκκρεμεί η πληρωμή της πρώτης δόσης του τέλους διαχείρισης. Η είσπραξη του ποσού των δέκα χιλιάδων Ευρώ (€10.000) γίνεται μέσω της «Ηλεκτρονικής Πληρωμής» του Gov.cy.

ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης

Έντυπο **Πληρωμή**

Λειτουργίες Αίτησης

Αριθμός Καταχώρησης: 33027
Αριθμός Αίτησης: 33027
Τύπος Αίτησης: Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης
Αιτητής: [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ]
Κατάσταση: Υποβλήθηκε
Υπο-Κατάσταση: Εκκρεμεί Πληρωμή
Υποβλήθηκε Από: [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ]
Ημερομηνία Υποβολής: 28/05/2024 11:08:00

Επαρχία: [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ]
Δήμος/Κοινότητα: [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ]
Πολεοδ. Αρχή: Διευθυντής Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
Υπεύθυνος Κλάδος: Κλάδος Διαχείρισης Έργων Στρατηγικής Ανάπτυξης
Δικαιώματα: 10.000,00 €

Ενέργειες που Αφορούν την Αίτηση (0): >

Χρεωστικό Υπόλοιπο

Αρ. Αναφοράς	Είδος Εγγραφής	Περιγραφή	Ημερ. Εγγραφής	Χρεώστης	Ποσό Χρέωσης
22626117	Δικαιώματα Αίτησης	Επαρχία: [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ] Δήμος/Κοινότητα: [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ]	28/05/2024	[ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑΣ]	€10.000,00

Οφειλόμενο Ποσό: €10.000,00

€ Πληρωμή

4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Με την υποβολή της αίτησης, το Σύστημα αποστέλλει αυτόματα ενημέρωση στον χρήστη (αιτητή/ εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο). Επίσης παράγεται και επισυνάπτεται η αναφορά «Γνωστοποίηση Υποβολής Αίτησης».

5. ΕΛΛΙΠΗΣ ΑΙΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που σταλεί μήνυμα από τον Τομέα Στρατηγικών Αναπτύξεων ότι η αίτηση είναι Ελλιπής, τότε το Έντυπο Αίτησης ενεργοποιείται στο προφίλ και ο χρήστης καλείται να προχωρήσει στις απαραίτητες τροποποιήσεις και εκ νέου υποβολή. Το μήνυμα που θα λάβει θα έχει την πιο κάτω μορφή:

ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης

Έντυπο Πληρωμή Μηνύματα

Λεπτομέρειες Αίτησης >

Ενέργειες που Αφορούν την Αίτηση (1):

Ενέργειες που Αφορούν την Αίτηση	Από Περίοδο	Μέχρι Περίοδο	Προθεσμία Ολοκλήρωσης	Υπενθύμηση
Ελλιπής Αίτηση	28/05/2024 12:07:06	Λόγοι για τους οποίους η αίτηση θεωρήθηκε ελλιπής 1. test	Εκκρεμότητες Δες Μηνύματα	12/06/2024 at 12:00π.μ.

Παρακάτω εξηγούνται οι δυο τρόποι με τους οποίους ο χρήστης μπορεί να εντοπίσει και να τροποποιήσει την Ελλιπή Αίτηση:

1. Με το άνοιγμα του μηνύματος, επιλέγει τον **Τίτλο (link)** και μεταφέρεται απευθείας στο Έντυπο Αίτησης.
2. Πατώντας στο εικονίδιο , ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη δημιουργίας **Νέου Μηνύματος**. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης δύναται να καταχωρήσει μήνυμα ή/και να επισυνάψει απαιτούμενα έγγραφα, με τον ίδιο τρόπο που ακολουθείται κατά τη συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης.

Στοιχεία Μηνύματος

Προς *

Θέμα *

Μήνυμο *

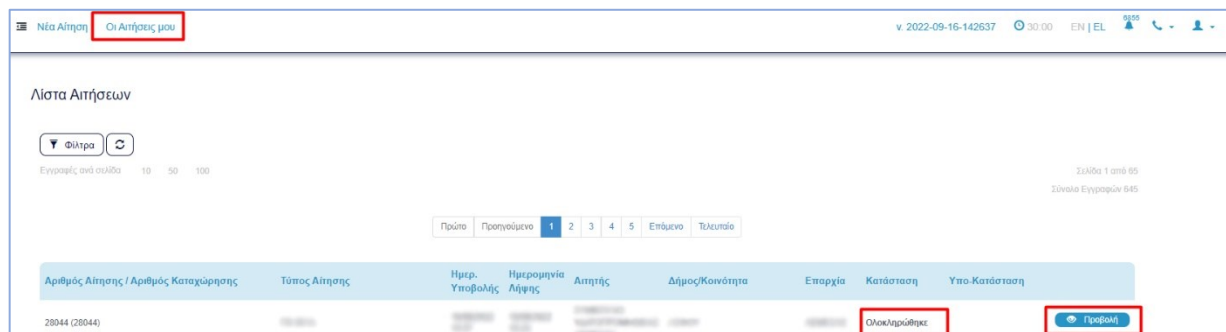
Επισυνυποβλημένα Αρχεία



Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης για υποβολή περαιτέρω διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης, ή/και των στοιχείων εγγράφων που περιλήφθηκαν σε αυτή, η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε «**Άρνηση παραλαβής**» και το Σύστημα αποστέλλει αυτόματα ενημέρωση στον χρήστη (αιτητή/ εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο). Επίσης παράγεται και επισυνάπτεται η αναφορά «**Γνωστοποίηση Άρνησης Παραλαβής (Ελλιπής Αίτηση)**».

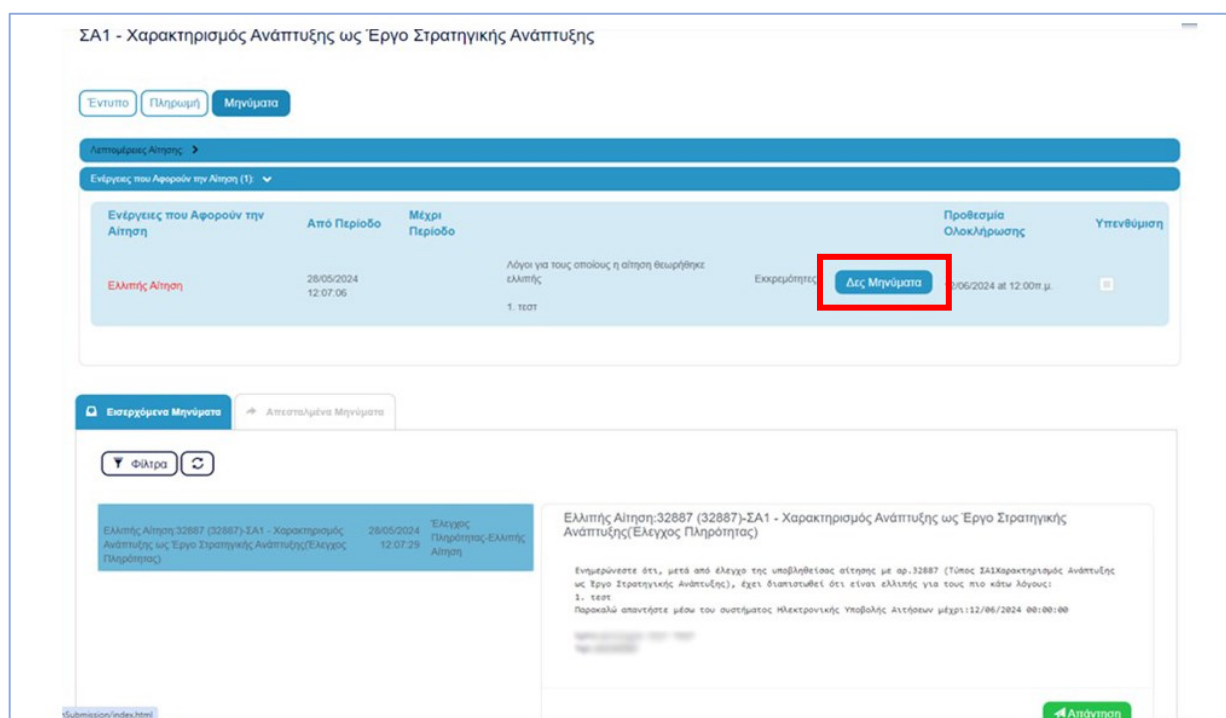
6. ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης μπορεί να δει όλα τα μηνύματα που έχει ανταλλάξει με τον Τομέα Στρατηγικών Αναπτύξεων, κατά τη διάρκεια εξέτασης ή/ και ολοκλήρωσης μιας αίτησης. Για να εντοπίσει την υποβληθείσα αίτηση, προχωρά σε «**Προβολή**» από την ενότητα **Οι Αιτήσεις μου**.



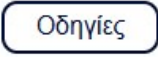
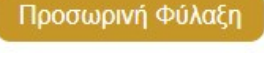
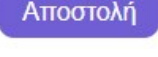
Το Σύστημα μεταφέρει τον χρήστη αυτόματα στο Έντυπο της συγκεκριμένης αίτησης. Οποιοσδήποτε ενέργειες αφορούν στην αίτηση σημειώνονται στη κατηγορία **Ενέργειες που Αφορούν στην Αίτηση**.

Ο χρήστης δύναται να μεταβεί στα Μηνύματα της αίτησης, είτε επιλέγοντας απευθείας το πεδίο «**Δες Μηνύματα**», όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα, είτε επιλέγοντας την καρτέλα **Μηνύματα**. Στην καρτέλα **Μηνύματα** ο χρήστης δύναται να διαβάσει ξανά τα Εισερχόμενα και τα Απεσταλμένα Μηνύματα, επιλέγοντας την αντίστοιχη κατηγορία.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - Γενικές Λειτουργίες

Στην οθόνη του Εντύπου Αίτησης, υπάρχουν οι πιο κάτω γενικές λειτουργίες:

	Οδηγίες συμπλήρωσης Εντύπου Αίτησης.
	Αυτόματη μετάβαση σε συγκεκριμένη ενότητα Εντύπου.
	Ακυρώνονται οι αλλαγές που καταχωρήθηκαν στην αίτηση
	Προσωρινή Φύλαξη, προσωρινή αποθήκευση αίτησης. Η αίτηση λαμβάνει ένα μοναδικό-σειριακό αριθμό ως Αριθμό αίτησης.
	Αποστολή αίτησης στον Τομέα Στρατηγικών Αναπτύξεων.
	Πληροφορίες/ Βοήθεια Ενότητας.

Σημείωση: όσα πεδία έχουν (*) είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - Επιλογή και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης

Α. Καταχώρηση Τεμαχίου/ων και Ιδιοκτήτη/των

Στο σημείο αυτό, ο χρήστης δύναται να καταχωρήσει όλα τα τεμάχια που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, είτε χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής του τεμαχίου (σχετική επιλογή του πεδίου «**Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών**»), είτε επιλέγοντας το τεμάχιο από την οθόνη Γεωγραφικών Δεδομένων (σχετική επιλογή του πεδίου «**Προσθήκη από Χάρτη**»).

Στοιχεία Τεμαχίου

⊕ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών

📍 Προσθήκη από Χάρτη

Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
--------------	-----------	------------------------	--------------	------------

1ος ΤΡΟΠΟΣ

Στην περίπτωση καταχώρησης τεμαχίου χρησιμοποιώντας τον αριθμό εγγραφής από το πεδίο

⊕ Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών

, η διαδικασία διεξάγεται ανά τεμάχιο.

Καταχωρώντας τα στοιχεία τεμαχίου, εμφανίζεται το πεδίο «**Παρουσίαση στον Χάρτη**», το οποίο μεταφέρει τον χρήστη σε νέα οθόνη Γεωγραφικών Δεδομένων (στο εξής «Χάρτης»), για προβολή του συγκεκριμένου τεμαχίου. Για επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα, ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «**Κλείσιμο**», ενώ για διαγραφή του/των επιλεγμένου/ων τεμαχίου/ων, το πεδίο

🗑 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΧΑΡΤΗ

.

Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή

Επαρχία

Επιλέξτε Επαρχία

Δήμος/Κοινότητα

-- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές --

Ενορία

-- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές --

Τμήμα / Αρ. Εγγραφής *

Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή Χ/ΧΧΧΧΧ, πχ 1/12345

Ακύρωση

OK

Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή

Επαρχία

ΛΕΜΕΣΟΣ

Δήμος/Κοινότητα *

12 - ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Ενορία *

4 - ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Τμήμα / Αρ. Εγγραφής *

0/11460

Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή Χ/ΧΧΧΧΧ, πχ 1/12345

📍 Παρουσίαση στον Χάρτη

Ακύρωση

OK

Στη συνέχεια, στην ενότητα **Στοιχεία Ιδιοκτήτη/ Αιτητή** καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τον/τους ιδιοκτήτη/ες του επιλεγμένου τεμαχίου. Όσα πεδία είναι σημειωμένα με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Σε περίπτωση που το τεμάχιο αποτελεί συνιδιοκτησία, ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «+ **Προσθήκη Συνιδιοκτήτη**», ώστε να καταχωρηθούν οι πληροφορίες σχετικά με τον/τους συνιδιοκτήτη/ες.

Τεμάχιο - Νέα Εγγραφή

Επαρχία *
Επιλέξτε Επαρχία

Τμήμα / Αρ. Εγγραφής *

Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή
XXXXXXXXXX, πχ 1/123456789

Δήμος/Κοινότητα *
-- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές --

Ενορία *
-- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές --

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΗ

Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
* Καταχωρήστε /	* Όνομα * Επίθετο * Ιδιότητα	ΚΥΠΡΟΣ * Επιλογή Επαρχίας -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές -- -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές -- Ταχυδρομική Οδός Ταχυδρομική Θυρίδα -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές -- * Αριθμός Συμπλ. Αριθμός Αρ. Διαμερίσματος * Ταχ. Κώδικας	Κινητό Τηλέφωνο Τηλέφωνο * Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου * Ηλεκτρονική Διεύθυνση

⊕ Προσθήκη Συνιδιοκτήτη

ΑκύρωσηOK

2ος ΤΡΟΠΟΣ

Στην περίπτωση καταχώρησης τεμαχίου χρησιμοποιώντας την επιλογή

📍 Προσθήκη από Χάρτη

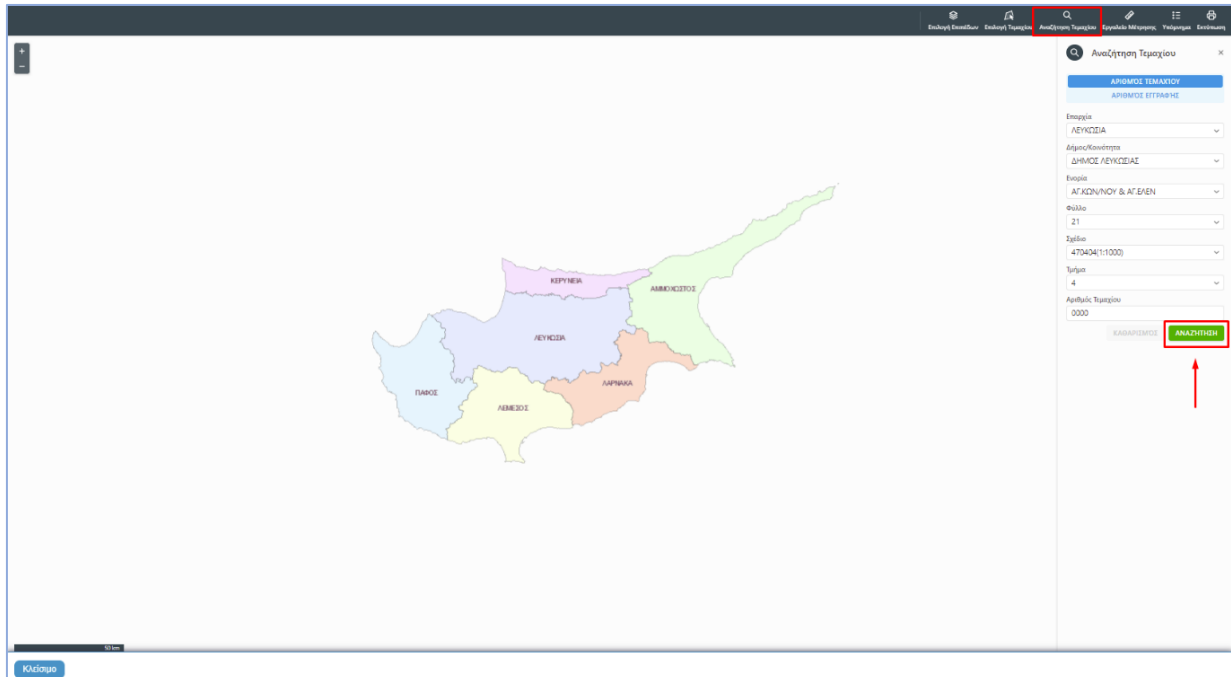
, παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών τεμαχίων ταυτόχρονα. Μετά την καταχώρηση συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των Ιδιοκτήτη/των ανά επιλεγμένο τεμάχιο.

Με το άνοιγμα του Χάρτη, ο χρήστης προχωρά σε «Αναζήτηση Τεμαχίου». Υπάρχουν δύο επιλογές αναζήτησης, είτε μέσω του Αριθμού Τεμαχίου, είτε μέσω του Αριθμού Εγγραφής, καταχωρώντας τα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία.

Στη συνέχεια, επιλέγοντας το πεδίο

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

, το Σύστημα μεταφέρει τον χρήστη απευθείας στο τεμάχιο που έχει αναζητήσει.



Για να προχωρήσει στην επιλογή συγκεκριμένου/ων τεμαχίου/ων, ο χρήστης επιλέγει, από τις λειτουργίες που βρίσκονται στο πάνω τμήμα της οθόνης του Χάρτη, τη λειτουργία «**Επιλογή Τεμαχίου**», όπως φαίνεται στην εικόνα πιο κάτω. Έπειτα επιλέγει το/α τεμάχιο/α και στη συνέχεια προχωρά σε σχετική καταχώρηση επιλέγοντας το πεδίο **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**. Σε περίπτωση διαγραφής τεμαχίου επιλέγει το εικονίδιο .



Με την επιλογή του πεδίου **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**, οι εγγραφές εμφανίζονται σε πίνακα, ως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Στοιχεία Τεμαχίου

Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών Προσθήκη από Χάρτη Παρουσίαση στον Χάρτη

Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
0 / 5939 ΚΡΑΤΙΚΗ ΓΗ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΜΑΡΤΙ, Χωρίς Ενορία	39 / 05 / 0	371	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/ών τεμαχίου.

Στην περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής στοιχείων τεμαχίου («**Αλλαγή στοιχείων τεμαχίου**») ή διαγραφής της εγγραφής («**Διαγραφή τεμαχίου**»). Τα πεδία αυτά βρίσκονται κάτω από τη στήλη «Αρ. Εγγραφής» και εμφανίζονται όταν επιλεχθεί το τοξάκι στον αριθμό εγγραφής.

Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου
0 / 9821	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟ, Χωρίς	38 / 32 / 0	140
Αλλαγή στοιχείων τεμαχίου Διαγραφή τεμαχίου			

Αφού πραγματοποιηθεί η επιτυχής καταχώρηση του τεμαχίου στον Χάρτη, εμφανίζεται ο πίνακας στον οποίο αναγράφεται «Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/των τεμαχίου» κάτω από τη στήλη «Ιδιοκτήτες».

Στοιχεία Τεμαχίου

Καταχώρηση Τεμαχίου και Ιδιοκτητών Προσθήκη από Χάρτη Παρουσίαση στον Χάρτη

Αρ. Εγγραφής	Τοποθεσία	Φύλλο / Σχέδιο / Τμήμα	Αρ. Τεμαχίου	Ιδιοκτήτες
99 / 33 ΧΩΡΑΦΙ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΙΚΑΡΔΟΥ, Χωρίς Ενορία	38 / 24 / 0	57	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/ών τεμαχίου.

Το/α τεμάχιο/α (ή μέρος αυτών) αφορούν σε κρατική γη, με συμφωνία/ προσυμφωνία μίσθωσης ☐

Στο αναδυόμενο παράθυρο «Τεμάχιο – Αλλαγή», στην ενότητα «Στοιχεία Ιδιοκτήτη/ Αιτητή» καταχωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τον/τους ιδιοκτήτη/ες. Όσα πεδία είναι σημειωμένα με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Σε περίπτωση που το τεμάχιο αποτελεί συνιδιοκτησία, ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «+ Προσθήκη Συνιδιοκτήτη», ώστε να καταχωρηθούν οι πληροφορίες σχετικά με τον/τους συνιδιοκτήτη/ες.

Τεμάχιο - Αλλαγή

Επαρχία *

Δήμος/Κοινότητα *

Ενορία *

Τμήμα / Αρ. Εγγραφής *

Πρέπει να Καταχωρηθεί στη μορφή Χ/XXXXXXXXXX, πχ 1/123456789

Παρουσίαση στον Χάρτη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΗ

Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
Καταχωρήστε Δ	Πλήρες όνομα Ιδιότητα	ΚΥΠΡΟΣ Επιλογή Επαρχίας Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές Ταχυδρομική Οδός Ταχυδρομική Θυρίδα Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές Αριθμός Συμπλ. Αριθμός Αρ. Διαμερίσματος Ταχ. Κώδικας Κινητό Τηλέφωνο Τηλέφωνο Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

Προσθήκη Συνιδιοκτήτη

Ακύρωση

OK

Β. Εικονικό Τεμάχιο

Στην ενότητα **Εικονικό Τεμάχιο**, ο χρήστης έχει την επιλογή να σχεδιάσει, με ελεύθερη σχεδίαση, τα πολύγωνα που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, τα οποία δεν ήταν εφικτό να επιλεγθούν στην προηγούμενη ενότητα (**Στοιχεία Τεμαχίου**) λόγω του ότι δεν διαθέτουν ή διαθέτουν ελλιπή κτηματικά δεδομένα ή/ και δεν ορίζονται από τα όρια υφιστάμενων τεμαχίων. Σημειώνεται ότι, οι δύο ενότητες (**Στοιχεία Τεμαχίου** και **Εικονικό Τεμάχιο**) δύναται να λειτουργήσουν και συνδυαστικά, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται, ανάλογα με την περίπτωση.

Εικονικό Τεμάχιο

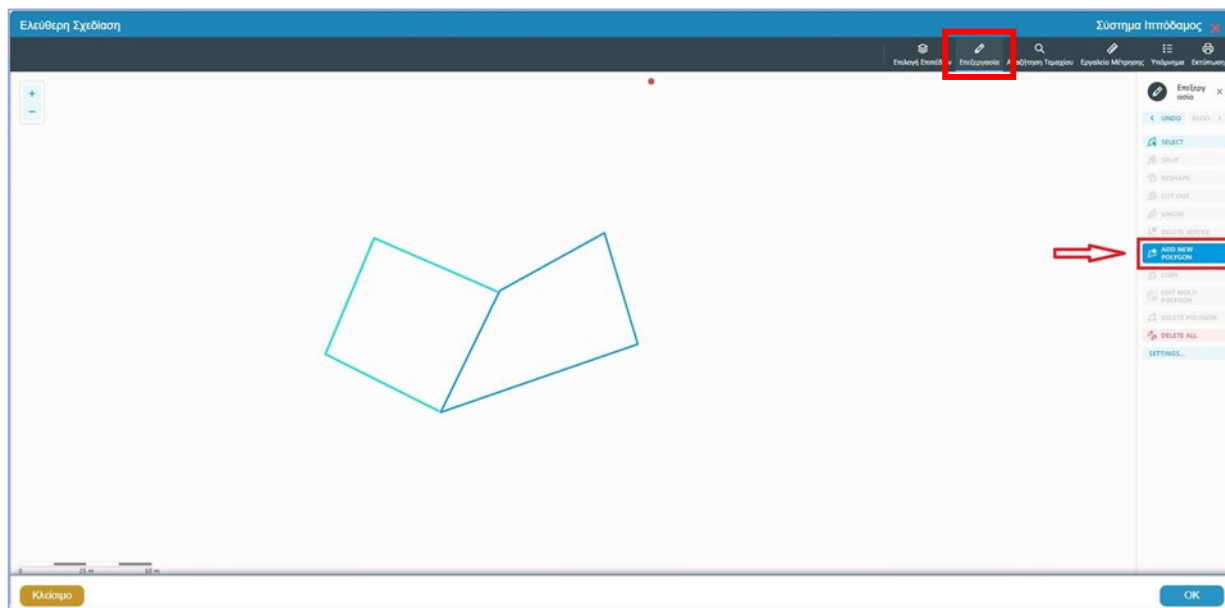
Ελεύθερη Σχεδίαση

Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες
Δεν υπάρχουν εγγραφές					

Επιλέγοντας το πεδίο «**Ελεύθερη Σχεδίαση**», ο χρήστης μεταφέρεται στον Χάρτη και δύναται να προβεί σε πλοήγηση και εστίαση στην επιθυμητή περιοχή. Οι λειτουργίες στο πάνω τμήμα του Χάρτη βοηθούν στην εύκολη περιήγηση, ενώ ο χρήστης, πέραν της ελεύθερης πλοήγησης, δύναται να χρησιμοποιήσει τη λειτουργία «**Αναζήτηση Τεμαχίου**» για να εστιάσει σε συγκεκριμένη περιοχή. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που έχει/ουν επιλεγθεί τεμάχιο/α στην προηγούμενη ενότητα (**Στοιχεία Τεμαχίου**), τότε ο Χάρτης εστιάζει απευθείας στην εν λόγω περιοχή.

Με την επιλογή της λειτουργίας «**Επεξεργασία**» από το πάνω τμήμα του Χάρτη, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο πολύγωνο για να υποδείξει το γήπεδο ανάπτυξης, με τη μόνη διαθέσιμη -αρχικά- επιλογή που είναι το εικονίδιο «**Προσθήκη Πολύγωνου**».

Το πολύγωνο που δημιουργεί ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να δηλώσει το γήπεδο ανάπτυξης είτε από μόνο του είτε ως πρόσθετη γεωμετρία στο/α τεμάχιο/α που είχε/αν επιλεγεί στην ενότητα **Στοιχεία Τεμαχίου**. Στην πιο κάτω εικόνα, το τεμάχιο που απεικονίζεται με γαλάζιο χρώμα προήλθε από την ενότητα Στοιχεία Τεμαχίου, ενώ το πολύγωνο που φαίνεται με μπλε χρώμα δημιουργήθηκε ως νέο πολύγωνο, από την ενότητα **Εικονικό Τεμάχιο**.



Με την επιλογή του εικονιδίου «**Προσθήκη Πολύγωνου**» ενεργοποιείται το εργαλείο με το οποίο ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει νέο πολύγωνο. Στο σημείο αυτό, δύναται να γίνει και σχεδιασμός με βάση τη γεωμετρία υφιστάμενου τεμαχίου, ενεργοποιώντας την σχετική επιλογή από το εικονίδιο «**Ρυθμίσεις**».

Με τη δημιουργία του πολυγώνου, ενεργοποιούνται πρόσθετα εικονίδια για περισσότερες επιλογές σχεδίασης/ επεξεργασίας της αρχικής γεωμετρίας. Αφού επιλεγθεί το πολύγωνο, χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το σχήμα του, να το διαγράψει, να το μοιράσει, να κάνει περισσότερα από ένα πολύγωνα ή/ και να αντιγράψει κάποιο πολύγωνο. Σχετικά παραδείγματα παρατίθενται στο υποκεφάλαιο **Δ. Εργαλεία Επεξεργασίας** του παρόντος Παραρτήματος.

Τέλος, ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «**OK**» για καταχώρηση του τεμαχίου. Πριν ο χρήστης μεταφερθεί εκ νέου στην αίτηση, εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο καταχωρείται ο Αρ. εγγραφής του εικονικού τεμαχίου και σχετική περιγραφή.

Ελεύθερη Σχεδίαση - Διεύθυνση

Αρ. εγγραφής ΤΚΧ

Επαρχία * ΛΕΥΚΩΣΙΑ ✕

Δήμος/Κοινότητα 227 - ΠΕΡΑ (ΛΕΥΚΩΣΙΑ) ✕

Ενορία 0 - Χωρίς Ενορία (ΠΕΡΑ) ✕

Περιγραφή *

Ακύρωση

OK

Οι πληροφορίες που καταχωρήθηκαν εμφανίζονται στον Πίνακα, ως δεικνύεται στην πιο κάτω εικόνα, ενώ από τα εικονίδια στην πρώτη στήλη, ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει «» ή να διαγράψει «» την εγγραφή.

Εικονικό Τεμάχιο

Ελεύθερη Σχεδίαση

Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο Χάρτη

Αρ. Εγγραφής	Αρ. εγγραφής ΤΚΧ	Επαρχία	Δήμος/Κοινότητα	Περιγραφή	Ιδιοκτήτες
 	123	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΠΕΡΑ	χωρίς	Πατήστε εδώ για προσδιορισμό Ιδιοκτήτη/τών τεμαχίου.

Με την επιλογή του πεδίου «**Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο Χάρτη**», εμφανίζεται στον Χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί. Για κάθε εικονικό τεμάχιο που προστίθεται στην αίτηση θα πρέπει να καταχωρούνται ιδιοκτήτες, ενώ υπάρχει η επιλογή, εάν απαιτείται, να καταχωρηθεί και αντιπρόσωπος/οι. Το αναδυόμενο παράθυρο «**Εικονικό Τεμάχιο – Αλλαγή**», εμφανίζεται με την επιλογή του πεδίου «**Πατήστε εδώ για προσδιορισμό ιδιοκτήτη/των τεμαχίου**».

Εικονικό Τεμάχιο - Αλλαγή

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΗ

Διακριτικός αριθμός	Όνομα	Διεύθυνση	Στοιχεία Επικοινωνίας
 * Καταχωρήστε Δ	* Πλήρες όνομα * Ιδιότητα	ΚΥΠΡΟΣ ✕ * Επιλογή Επαρχίας -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές -- -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές -- ☒ Ταχυδρομική Οδός ☐ Ταχυδρομική Θυρίδα -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές -- * Αριθμός Συμπλ. Αριθμός Αρ. Διαμερίσματος * Ταχ. Κώδικας	Κινητό Τηλέφωνο Τηλέφωνο * Πρέπει να καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου * Ηλεκτρονική Διεύθυνση

⊕ Προσθήκη Συνιδιοκτήτη

Ακύρωση

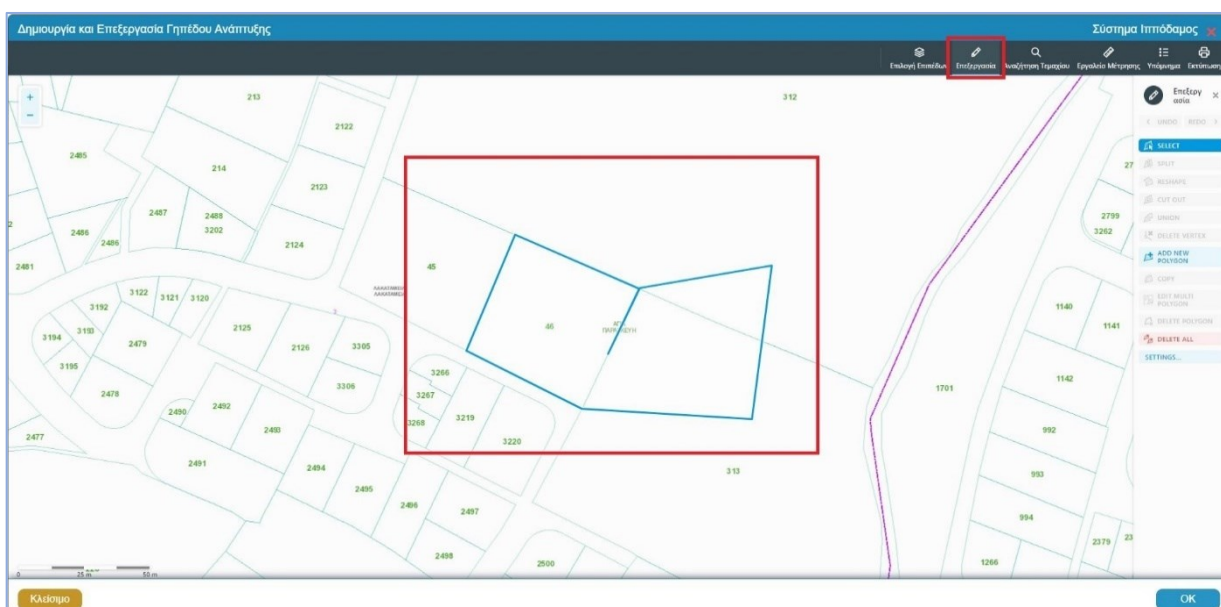
OK

Γ. Γήπεδο Ανάπτυξης

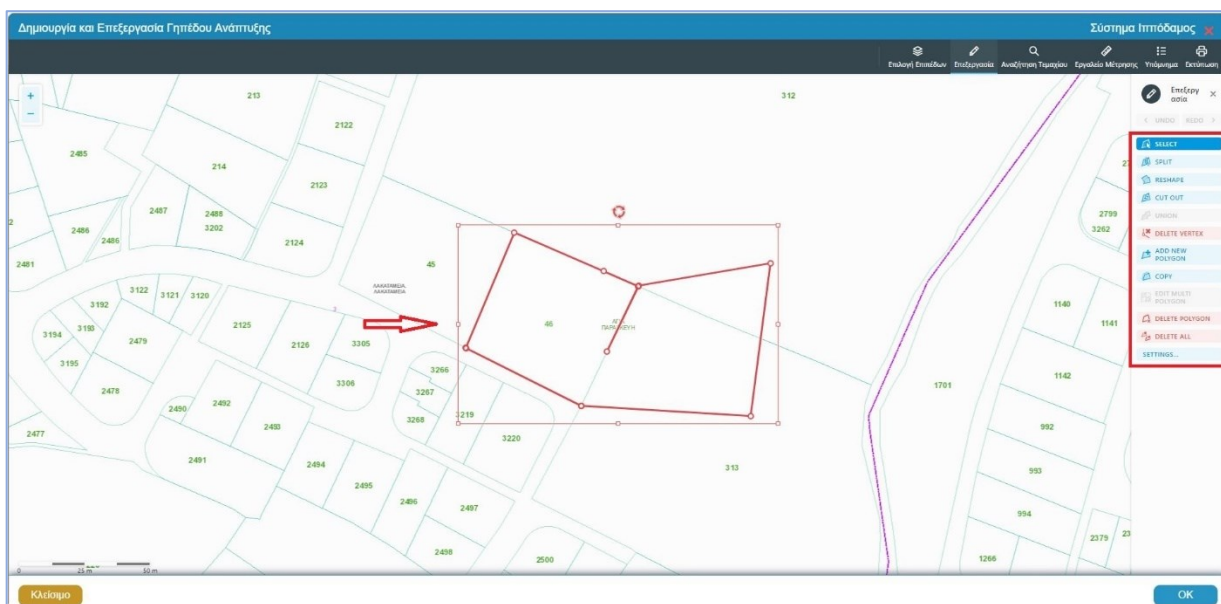
Στην ενότητα **Γήπεδο Ανάπτυξης** ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί ή/και να προβάλει το γήπεδο ανάπτυξης. Σημειώνεται ότι, το Γήπεδο Ανάπτυξης δημιουργείται από την ενοποίηση των δεδομένων που καταχωρούνται στις ενότητες **Στοιχεία Τεμαχίου** ή/και **Εικονικό Τεμάχιο**.



Με την επιλογή του πεδίου «**Δημιουργία και Επεξεργασία Γηπέδου Ανάπτυξης**», εμφανίζεται στον Χάρτη το πολύγωνο του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει δημιουργηθεί από τις ενότητες **Στοιχεία Τεμαχίου** ή/ και **Εικονικό Τεμάχιο**.



Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ενεργοποιούνται τα εργαλεία για περαιτέρω επεξεργασία των ορίων του γηπέδου ανάπτυξης. Στο υποκεφάλαιο **Δ. Εργαλεία Επεξεργασίας** που ακολουθεί, καταγράφονται οι βασικές λειτουργίες επεξεργασίας, τροποποίησης και αποθήκευσης ενδεχόμενων αλλαγών.



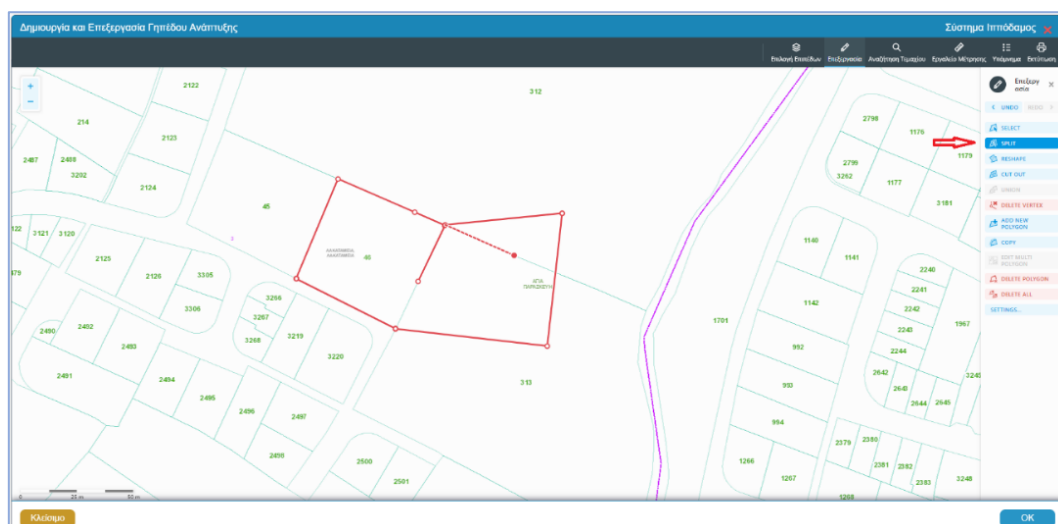
Δ. Εργαλεία Επεξεργασίας

Τα διαθέσιμα εργαλεία για επεξεργασία είναι:

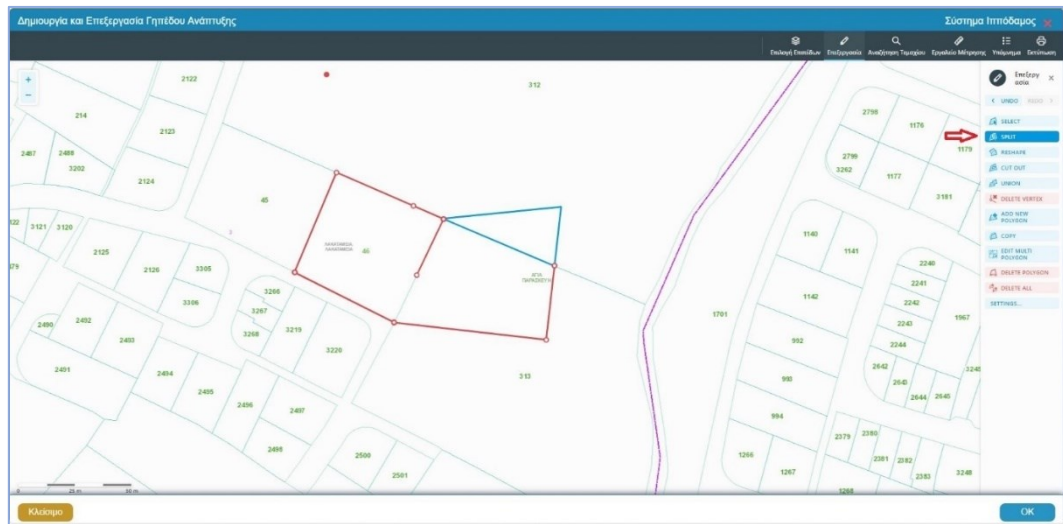
 SELECT	Επιλογή πολυγώνου
 SPLIT	Διαίρεση πολυγώνου
 RESHAPE	Αναδιαμόρφωση σχήματος πολυγώνου
 CUT OUT	Αφαίρεση μέρους πολυγώνου
 UNION	Ενοποίηση πολυγώνων
 DELETE VERTEX	Διαγραφή κορυφής/ σημείου
 ADD NEW POLYGON	Προσθήκη νέου πολυγώνου
 COPY	Αντιγραφή σχήματος πολυγώνου
 EDIT MULTI POLYGON	Μορφοποίηση πολλαπλών πολυγώνων
 DELETE POLYGON	Διαγραφή πολυγώνου
 DELETE ALL	Διαγραφή όλων/ Καθαρισμός οθόνης
 SETTINGS...	Ρυθμίσεις (SNAP TO)

Πιο κάτω, παρατίθενται ενδεικτικά παραδείγματα επεξεργασίας πολυγώνου για καθορισμό/ τροποποίηση του εικονικού τεμαχίου ή/και του γηπέδου ανάπτυξης.

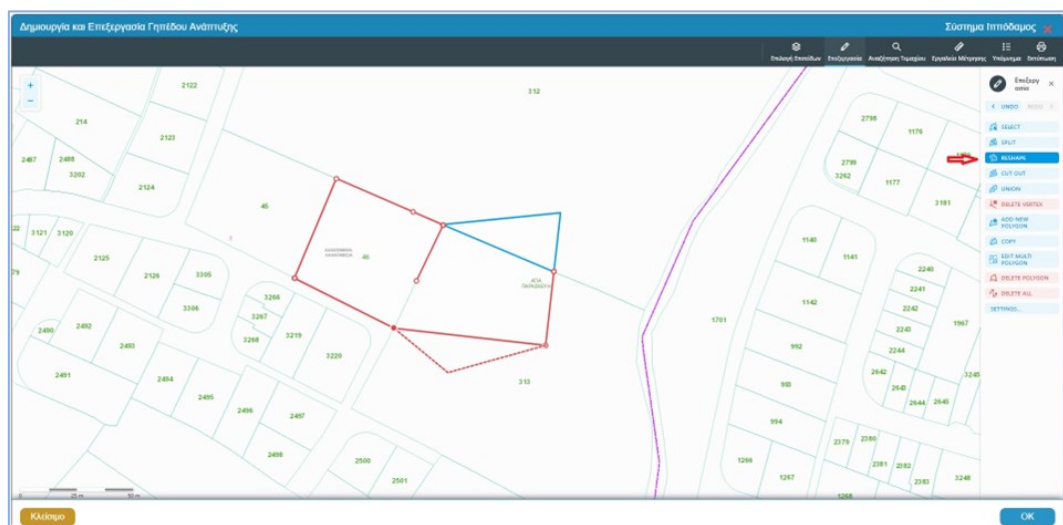
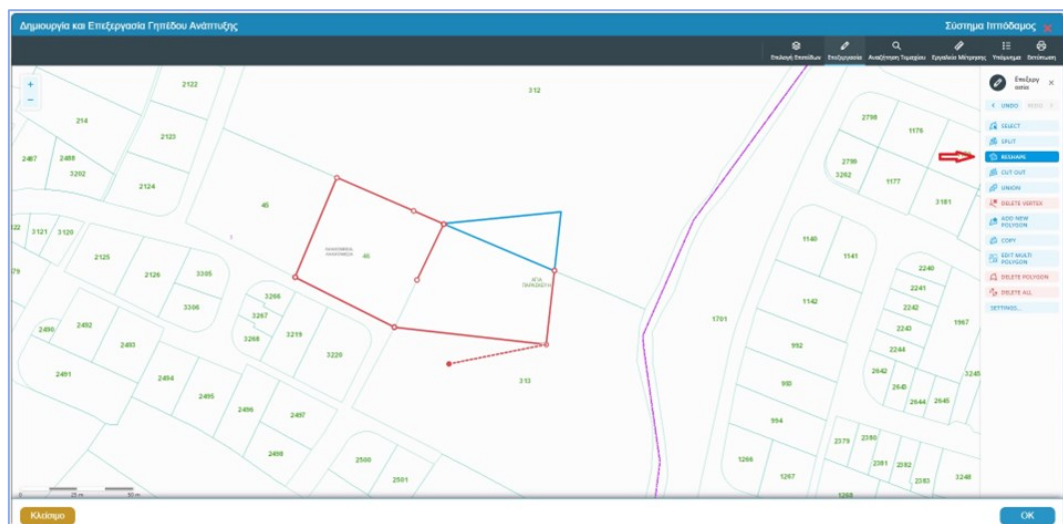
Για διαίρεση πολυγώνου:



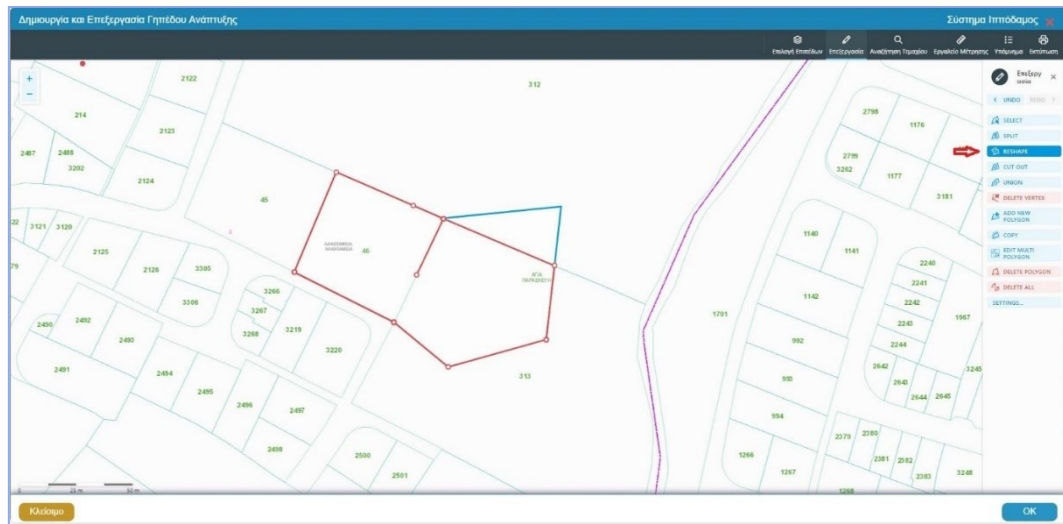
ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης



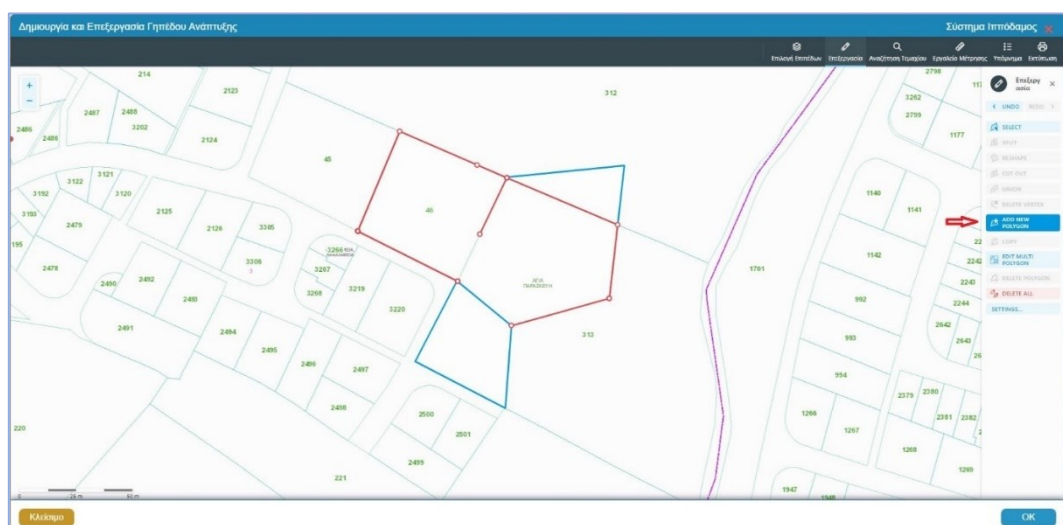
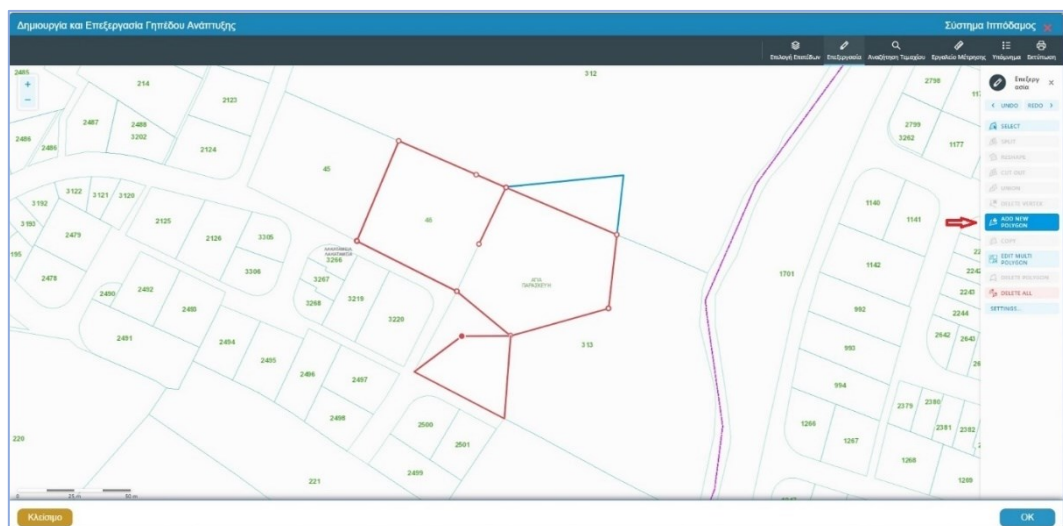
Για αναδιαμόρφωση σχήματος πολυγώνου:



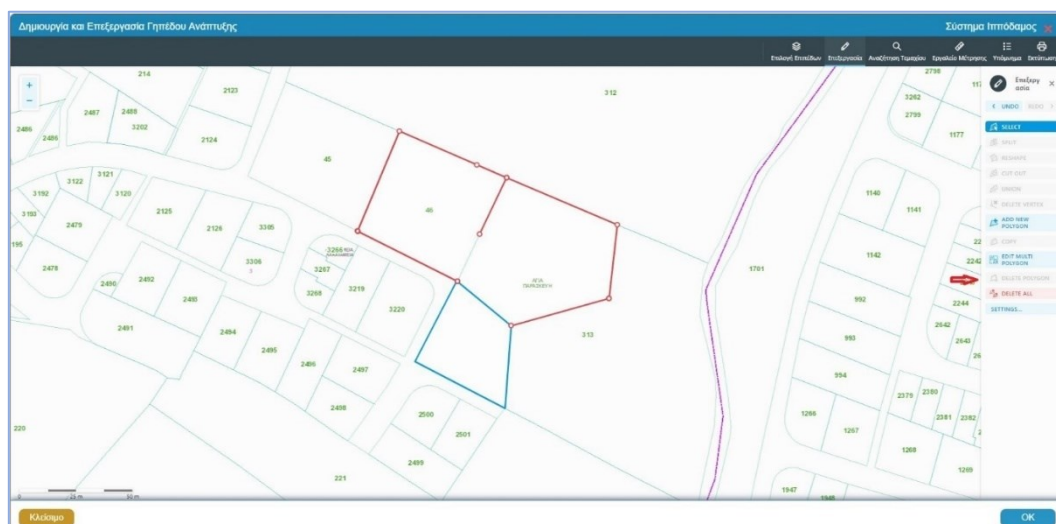
Οδηγός Χρήσης Εξωτερικού Χρήστη για την υποβολή της αίτησης:
ΣΑ1 - Χαρακτηρισμός Ανάπτυξης ως Έργο Στρατηγικής Ανάπτυξης



Για προσθήκη νέου πολυγώνου:



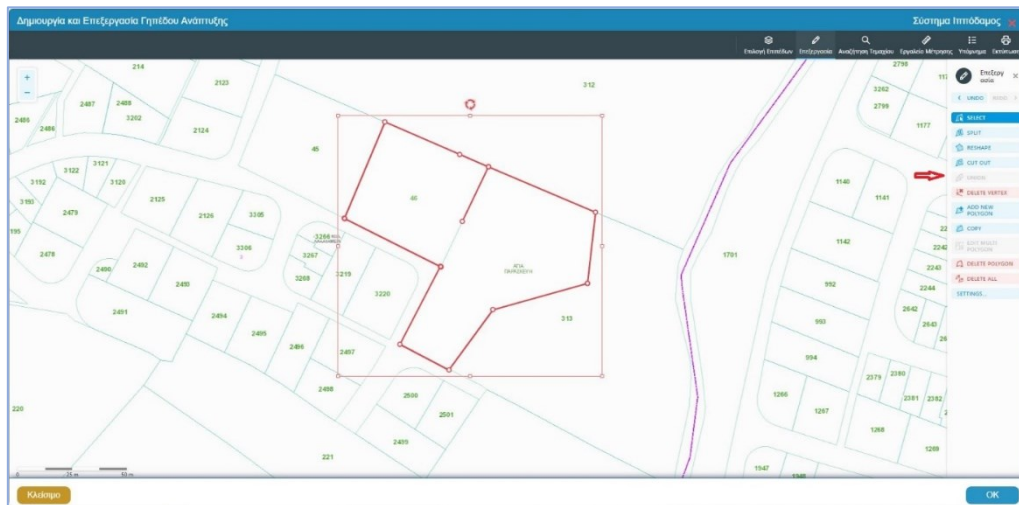
Για επιλογή πολυγώνου, με σκοπό τη διαγραφή του:



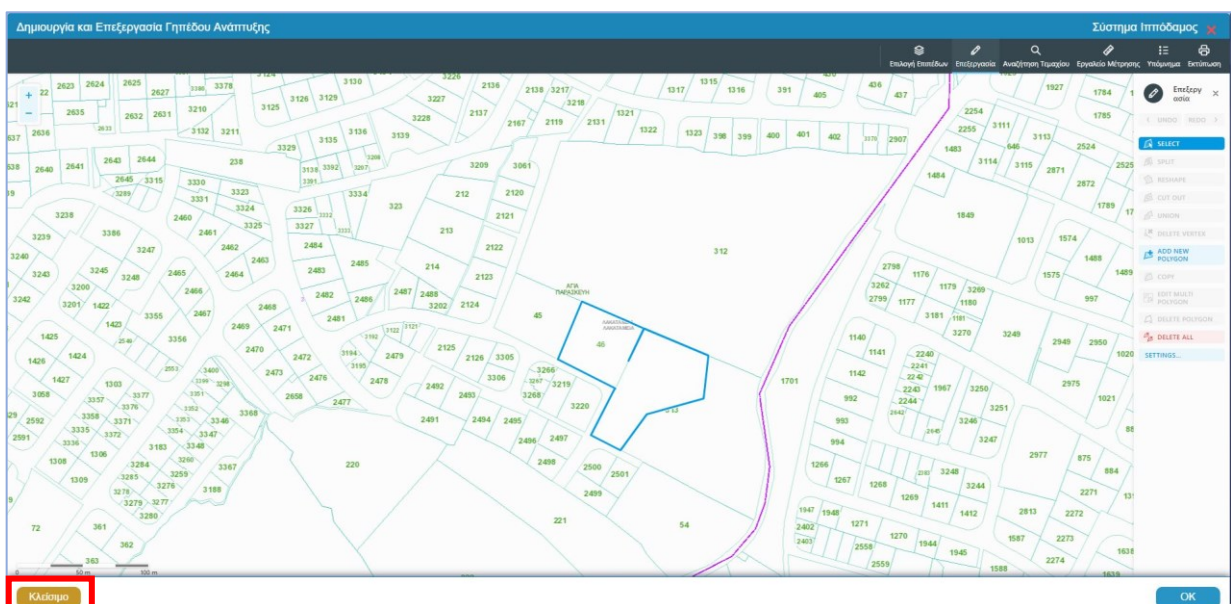
Η τροποποίηση του εικονικού τεμαχίου ή/ και του γηπέδου ανάπτυξης μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε μέσω των πιο πάνω εργαλείων, είτε μετακινώντας τις κορυφές (vertex) του/των πολυγώνου/ων. Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας, επιλέγεται το πεδίο «OK».



Με την επιλογή ενός πολυγώνου, την επιλογή της εντολής για ενοποίηση πολυγώνων και έπειτα την επιλογή ενός δεύτερου πολυγώνου, ενοποιείται η επιλεγμένη γεωμετρία.



Για έξοδο από την προβολή του Χάρτη, επιλέγεται το πεδίο «**Κλείσιμο**», όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.



- ➡ Από την ενότητα **Εικονικό Τεμάχιο** της αίτησης, με την επιλογή του πεδίου «**Προβολή υπό δημιουργία τεμαχίου στο Χάρτη**», εμφανίζεται στον Χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του εικονικού τεμαχίου, όπως έχει τροποποιηθεί.
- ➡ Από την ενότητα **Γήπεδο Ανάπτυξης** της αίτησης, με την επιλογή του πεδίου «**Προβολή Γηπέδου Ανάπτυξης**», εμφανίζεται στον Χάρτη το τελικό σχήμα του πολυγώνου του γηπέδου ανάπτυξης, όπως έχει τροποποιηθεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - Πίνακας Επισυναπτόμενων Αρχείων

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ (Ανάλογα με τον σκοπό της αίτησης και την ιδιότητα του/της αιτητή/ριας).		
Σε περίπτωση που δεν επισυναφθούν τα έγγραφα όπως πιο κάτω, η αίτηση ΔΕΝ θεωρείται πλήρης για σκοπούς αξιολόγησης.		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ		
Α.	Κύπριος πολίτης	Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας <i>Αντίγραφο έγκυρου Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας</i>
	Ξένος επενδυτής	Αντίγραφο έγκυρου Διαβατηρίου
	Εταιρεία	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Εταιρείας ή Συνεταιρισμού από το ΤΕΕΕΠ <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Εταιρείας ή Συνεταιρισμού από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ)*</i>
		Αντίγραφο Πιστοποιητικού από το ΤΕΕΕΠ για σημερινούς μετόχους/συνεταίρους <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι/συνεταίροι της εταιρείας/συνεταιρισμού από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ)*</i>
		Αντίγραφο Καταστατικό Εταιρείας
		Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το ΤΕΕΕΠ <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ)*</i>
		Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγεγραμμένης Διεύθυνσης από το ΤΕΕΕΠ <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγεγραμμένης Διεύθυνσης από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ)*</i>
		Πληρεξούσιο έγγραφο Νόμιμου Εκπρόσωπου Εταιρείας <i>Πληρεξούσιο έγγραφο πιστοποιημένο από Αρμόδιο Λειτουργό που να υποδεικνύει τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας</i>
Β.	Πληρεξούσιος Αντιπρόσωπος Φυσικού ή Νομικού Προσώπου	Πληρεξούσιο έγγραφο Νόμιμου Αντιπροσώπου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου <i>Πληρεξούσιο έγγραφο πιστοποιημένο από Αρμόδιο Λειτουργό, που να υποδεικνύει τον Νόμιμο Αντιπρόσωπο Φυσικού ή Νομικού Προσώπου</i>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟΥ		
Α.	Τεχνικά Στοιχεία και Χαρακτηριστικά	Αντίγραφο εκσυγχρονισμένου Τίτλου Ιδιοκτησίας
		Πιστοποιητικό Σύμβασης Μίσθωσης ή προσυμφωνία μίσθωσης ιδιωτικής ή κρατικής γης <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Σύμβασης Μίσθωσης ή προσυμφωνία μίσθωσης ιδιωτικής ή κρατικής γης</i>
		Αντίγραφο Χωρομετρικού Σχεδίου <i>Αντίγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπου θα υποδεικνύεται το/α τεμάχιο/α παρέμβασης με κίτρινο περίγραμμα (πρόσφατο)</i>
		Φωτογραφική Αποτύπωση <i>Φωτογραφική Αποτύπωση τεμαχίου/ων παρέμβασης</i>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ		
Α.	Επιχειρησιακό Σχέδιο	Επιχειρησιακό σχέδιο (business plan) <i>Επιχειρησιακό σχέδιο (business plan) το οποίο περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, περιγραφή του είδους και της φύσης της ανάπτυξης, με ειδική αναφορά στις πτυχές που αφορούν στις ιδιαιτερότητές της, όπως είναι μεταξύ άλλων η προώθηση της καινοτομίας, η ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, η κοινωνική πρόνοια και η προστασία του περιβάλλοντος</i>
Β.	Προκαταρκτική Έκθεση – Μελέτη	Προκαταρκτική έκθεση πολεοδομικών χαρακτηριστικών <i>Προκαταρκτική έκθεση αναφορικά με τα ιδιοκτησιακά και πολεοδομικά χαρακτηριστικά της ακίνητης ιδιοκτησίας, την οποία αφορά η προτεινόμενη ανάπτυξη, τις προτεινόμενες χρήσεις της ανάπτυξης και τις παρεχόμενες δραστηριότητες και υπηρεσίες, τον αριθμό και την περιγραφή των μόνιμων και εποχικών θέσεων εργασίας που δημιουργούνται, αλλά και ανάλυση του κόστους και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της ανάπτυξης</i>
		Γενική Χωροταξική Μελέτη (Masterplan) <i>Γενική Χωροταξική Μελέτη (Masterplan) η οποία θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, προτεινόμενες χρήσεις και τα κατά προσέγγιση εμβαδά τους, προσπάθειες στην περιοχή μελέτης, προσπελάσεις, κ.ά.</i>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ		
Α.	Πίνακας Δαπανών	Προκαταρκτικός προϋπολογισμός επένδυσης <i>Προκαταρκτικός προϋπολογισμός επένδυσης ανά τομέα ανάπτυξης και μέγεθος ανάπτυξης</i>
Β.	Χρηματο-	Χρηματοοικονομική ανάλυση δομής και πηγών χρηματοδότησης

	οικονομική ανάλυση	Χρηματοοικονομική ανάλυση της δομής και των πηγών χρηματοδότησης της ανάπτυξης εκ της οποίας να προκύπτει ότι σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) είναι εξασφαλισμένη η χρηματοδότηση, είτε από ίδια κεφάλαια είτε με τραπεζικές δεσμεύσεις
Γ.	Ανάλυση κόστους και βιωσιμότητας	Προκαταρκτική ανάλυση κόστους, οικονομικής βιωσιμότητας, ή/και τεχνοοικονομική μελέτη βιωσιμότητας <i>Προκαταρκτική ανάλυση του κόστους και της οικονομικής βιωσιμότητας της ανάπτυξης ή/και τεχνοοικονομική μελέτη βιωσιμότητας, ανάλογα με το μέγεθος και το κόστος της ανάπτυξης</i>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΗ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ (DUE DILIGENCE)		
A.	Στοιχεία Αιτητή	Πιστοποιητικό Αλλαγής Ονόματος Αιτητή <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Αλλαγής Ονόματος Αιτητή, επίσημα μεταφρασμένο και δεόντως επικυρωμένο, σε περιπτώσεις φυσικών προσώπων (όπου εφαρμόζεται)</i> Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου Αιτητή <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου για τον Αιτητή επίσημα μεταφρασμένο και δεόντως επικυρωμένο (από τη χώρα καταγωγής και τη χώρα παραμονής τους ή από τη Δημοκρατία σε περίπτωση που διαμένουν στην Κύπρο) (ισχύος 3 μηνών)</i>
B.	Στοιχεία Εταιρείας	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου της Εταιρείας/ Συνεταιρισμού <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου της Εταιρείας/ Συνεταιρισμού και των μετόχων της (ισχύος 3 μηνών)**</i> Πιστοποιητικό για συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες εταιρείες/ συνεταιρισμούς <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού για συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες εταιρείες/ συνεταιρισμούς επίσημα μεταφρασμένο και δεόντως επικυρωμένο</i> Επαγγελματικές δραστηριότητες της εταιρείας και ιστοσελίδα <i>Επαγγελματικές δραστηριότητες της εταιρείας και ιστοσελίδα (αν υπάρχει)</i> Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις εταιρείας/ συνεταιρισμού <i>Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις εταιρείας/ συνεταιρισμού για τα τελευταία 2 χρόνια (όπου εφαρμόζεται)</i> Πιστοποιητικό διευθέτησης φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρείας/ συνεταιρισμού και των μετόχων της <i>Αντίγραφο Πιστοποιητικού διευθέτησης φορολογικών υποχρεώσεων στη Δημοκρατία, στη χώρα καταγωγής και στη χώρα διαμονής (όπου εφαρμόζεται) της εταιρείας/ συνεταιρισμού και των μετόχων της**</i>

		Βεβαίωση Διευθέτησης Υποχρεώσεων με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων Αντίγραφο Βεβαίωσης Διευθέτησης Υποχρεώσεων με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη Δημοκρατία, στη χώρα καταγωγής και στη χώρα διαμονής (όπου εφαρμόζεται) της εταιρείας/ συνεταιρισμού και των μετόχων της** Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη εκκαθάρισης της εταιρείας/ συνεταιρισμού και των μετόχων της Αντίγραφο Πιστοποιητικού μη πτώχευσης και μη εκκαθάρισης (Πιστοποιητικό Φερεγγυότητας), στην χώρα έδρας της εταιρείας/ συνεταιρισμού, επίσημα μεταφρασμένο και δεόντως επικυρωμένο της εταιρείας/ συνεταιρισμού και των μετόχων της** Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης απαραίτητου κεφαλαίου για τους επιχειρηματικούς σκοπούς Αποδεικτικά στοιχεία για πηγές χρηματοδότησης ίδιων κεφαλαίων Πληροφορίες σχετικά με επαγγελματικές δραστηριότητες και πηγή εισοδημάτων/ πλούτου του ιδιοκτήτη της εταιρείας Πληροφορίες και σχετικά αποδεικτικά σχετικά με τις επαγγελματικές δραστηριότητες και την πηγή των εισοδημάτων/ πλούτου του ιδιοκτήτη της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων Βιογραφικού Σημειώματος (CV) και φορολογικών δηλώσεων για τα τελευταία 3 χρόνια Πληροφορίες σχετικά με προέλευση και μέγεθος πλούτου του Τελικού Οικονομικού Επωφελούμενου Πληροφορίες σχετικά με την προέλευση και το μέγεθος του πλούτου του Τελικού Οικονομικού Επωφελούμενου, συνοδευόμενες από σχετικά επικυρωμένα έγγραφα [όπως: i) δήλωση φορολογίας εισοδήματος, ii) αποδείξεις πληρωμής, iii) τραπεζικές καταστάσεις που δείχνουν τους μισθούς/ μπόνους/ μερίσματα που έλαβε, iv) ελεγμένα οικονομικά καταστατικά τυχόν ιδιωτικών εταιρειών, μαζί με απόδειξη κυριότητας και πληροφορίες σχετικά με τον τομέα δραστηριότητας και τη χώρα δραστηριότητας, v) απόδειξη πώλησης ακινήτου ή άλλων περιουσιακών στοιχείων, vi) κατάσταση επενδυτικού χαρτοφυλακίου (όποτε ισχύει)] Διάγραμμα Δομής Ομάδας προς Τελικό Οικονομικό Επωφελούμενο Διάγραμμα Δομής Ομάδας που οδηγεί στον Τελικό Οικονομικό Επωφελούμενο, υπογεγραμμένο από τον Τελικό Οικονομικό Επωφελούμενο (αν ισχύει)
* Για εταιρείες εξωτερικού, να υποβάλλονται τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά της εκάστοτε χώρας, επίσημα μεταφρασμένα και δεόντως επικυρωμένα. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι εκδομένα εντός των τελευταίων 6 μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση, απαιτείται όπως επιπρόσθετα προσκομιστεί πρόσφατο επίσημο έγγραφο που να παρουσιάζει τη δομή της εταιρείας (Company Structure), και όλες τις υπόλοιπες απαιτούμενες πληροφορίες.		

**** Τα στοιχεία αυτά θα ελέγχονται και για μητρικές ή θυγατρικές, καθώς και για συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες, σε σχέση με την αιτήτρια εταιρεία, εταιρείες, όπως και για τους μετόχους τους.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για όλα τα πιο πάνω στοιχεία δύναται να ζητηθούν πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία θα αποσταλούν ταχυδρομικώς εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.